



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 516

Взето с Протокол № 40/27.06.2014 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Преразглеждане на Решение № 511, взето с Протокол № 39/30.05.2014 г.

На основание: чл. 21, ал. 2 във връзка с чл. 45, ал. 9 от ЗМСМА

По предложение на: Младен Николов Шишков – Председател на Общински съвет - Раковски

РЕШИ:

Отменя Решение № 511, взето с Протокол № 39/30.05.2014 г.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 17

Гласували: 17

За: 17

Против: 0

Възд.се: 0

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за	11. Нина Георгиева Недева – за
2. Борис Янков Стойков	12. Георги Стоев Петков – за
3. Мария Петрова Александрова	13. Петър Милков Антонов – за
4. Мария Йосифова Гиева	14. Йовко Йосифов Патазов – за
5. Йосиф Серафимов Ячев – за	15. Венета Недялкова Лачева – за
6. Георги Йозов Пачов – за	16. Лалка Георгиева Николова – за
7. Божидар Георгиев Замярски – за	17. Йордан Христов Неделчев – за
8. Виктор Петров Узунов – за	18. Атанас Станков Димитров – за
9. Петър Иванов Романов – за	19. Мария Георгиева Джатова – за
10. Младен Иванов Кьолов – за	20. Тошо Йозов Бъмбин
	21. Тинка Иванова Загорчева – за



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 517

Взето с Протокол № 40/27.06.2014 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Удължаване срока на договор за отдаване под наем на част от сграда – частна общинска собственост (ЧОС) - бивша ЦДГ "Пролет", гр. Раковски, кв. Ген. Николаево, югозападно крило, състоящо се от 190 кв. м. застроена площ, незастроена площ от 658 кв. м. и терен за паркоместа от 325 кв. м., в кв. 63 по плана на гр. Раковски, сключен между Община Раковски (Наемодател) и "ЕВН България ЕР" ЕАД (Наемател), удължаван два пъти с анекс.

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 8 и ал. 2 от ЗМСМА и чл. 21а от НРПУРОИ

По предложение на: Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

1. Дава съгласие да бъде удължен срокът на договора, сключен на 01.07.2009 г. между Община Раковски и "ЕВН България ЕР" ЕАД.
2. Срокът на договора да бъде удължен с 1 /една/ година – до 01.07.2015 г.
3. Наемната цена, определена в чл. 4, ал. 1 от договора, се изменя, както следва:
 - а. застроена площ – 6,04 лв. /шест лева и 4 ст./ за кв. м.
 - б. незастроена площ – 3,60 лв. /три лева и 60 ст./ за кв. м.
 - в. паркоместа – 3,60 лв. /три лева и 60 ст./ за кв. м., считано от 01.07.2014 г.
4. Възлага на Кмета на Община Раковски да подготви и подпише анекс с "ЕВН България ЕР" ЕАД, съгласно настоящото решение.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 18

Гласували: 18

За: 12

Против: 6

Възд.се: 0

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за	11. Нина Георгиева Недева – за
2. Борис Янков Стойков	12. Георги Стоев Петков – за
3. Мария Петрова Александрова	13. Петър Милков Антонов – против
4. Мария Йосифова Гиева – за	14. Йовко Йосифов Патазов – против
5. Йосиф Серафимов Ячев – за	15. Венета Недялкова Лачева – за
6. Георги Йозов Пачов – за	16. Лалка Георгиева Николова – против
7. Божидар Георгиев Замярски – за	17. Йордан Христов Неделчев – против
8. Виктор Петров Узунов – за	18. Атанас Станков Димитров – против
9. Петър Иванов Романов – за	19. Мария Георгиева Джатова – против
10. Младен Иванов Кьолов – за	20. Тошо Йозов Бъмбин
	21. Тинка Иванова Загорчева – за



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 518

Взето с Протокол № 40/27.06.2014 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Разрешение за изработване на проект за ПУП - ПРЗ, схеми Ел, В и К и Пътна за промяна предназначението на ПИ-142 007 и ПИ-142 008, в местността „Памуклука“ по КВС на с. Стряма, област Пловдив, Община Раковски и ПУП - Парцеларен план за техническата инфраструктура.

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 11 и ал. 2 от ЗМСМА и чл. 124а, ал. 1 от ЗУТ.

По предложение на: Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

1. Одобрява: Задание за изработване на ПУП-ПРЗ, съгласно Приложение № 1.
2. Разрешава:

Изработване на проект за ПУП-ПРЗ, схеми Ел, ВиК и Пътна за промяна предназначението на ПИ-142 007 и ПИ-142 008, в местността „Памуклука“ по КВС на с. Стряма, област Пловдив, Община Раковски и ПУП-Парцеларен план за техническата инфраструктура, като се образува УПИ- 142 007, 142 008 - Производствена и складова дейност, Магазин за промишлени стоки.

3. Обхват: ПИ-142 007 и ПИ-142 008, в местността „Памуклука“ по КВС на с. Стряма, област Пловдив, Община Раковски.
4. Контактна зона: 142 006; 142 009; 142 004 и полски път.

Проектът да бъде изготвен от правоспособни специалисти и да е в съответствие с КВС на с. Стряма, Община Раковски.

Обхватът и съдържанието на изменение на ПУП-ПРЗ да се съобразят с разпоредбите на Наредба № 8 на МРРБ, за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове – ДВ. бр. 57/2001 г. и БСА бр. 9 и 10/2001 г. на МРРБ Наредба № 8 от 14.06.2001 г. за обема и съдържанието на устройствените планове.

Проектът за изменение на ПУП-ПРЗ да бъде представен в цифров /на CD/ и графичен вид, съгласно чл. 5, ал. 4 от Наредба № 8 на МРРБ за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове. Наредба № 8 от 14.06.2001 г. за обема и съдържанието на устройствените планове.

Проектът да се съгласува със съответните инстанции.

Проектът следва да съдържа:

- ПУП-ПРЗ, схеми, Ел, ВиК и Пътна
- ПУП-ПП

МОТИВИ: В Деловодството на Общинска администрация – Раковски е постъпило искане с вх. № 94М-01-10 от 26.05.2014 г. на инж. Н. Коева-пълномощник на Димитрина Рабаджийска, с която същата иска издаване на разрешение за изготвяне на ПУП-ПРЗ, схеми Ел, ВиК и Пътна за промяна предназначението на ПИ-142 007 и ПИ-142 008 в местността „Памуклука“ по КВС на с. Стряма, област Пловдив, Община Раковски и ПУП-Парцеларен план за техническата инфраструктура и образуване на УПИ-142 007, 142 008 - Производствена и складова дейност, Магазин за промишлени стоки.

Към искането са приложени следните документи: Скица-предложение и задание за изработване на ПУП-ПРЗ.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 17

Гласували: 17

За: 17

Против: 0

Възд.се: 0

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за	11. Нина Георгиева Недева – за
2. Борис Янков Стойков	12. Георги Стоев Петков – за
3. Мария Петрова Александрова	13. Петър Милков Антонов
4. Мария Йосифова Гиева – за	14. Йовко Йосифов Патазов – за
5. Йосиф Серафимов Ячев – за	15. Венета Недялкова Лачева – за
6. Георги Йозов Пачов – за	16. Лалка Георгиева Николова – за
7. Божидар Георгиев Замярски – за	17. Йордан Христов Неделчев – за
8. Виктор Петров Узунов – за	18. Атанас Станков Димитров – за
9. Петър Иванов Романов – за	19. Мария Георгиева Джатова – за
10. Младен Иванов Кьолов – за	20. Тошо Йозов Бъмбин
	21. Тинка Иванова Загорчева – за



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 519

Взето с Протокол № 40/27.06.2014 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Разрешение за изработване на проект за изменение на ПУП-ПРЗ за УПИ-024 023, 024 032, 024 033, 024 035 - За селскостопанска дейност, Предприятие за изкупуване, съхранение, лабораторен анализ, термична преработка и разфасовка на селскостопанска продукция, биологичен и органичен мед в местността „Билюците“ по КВС на кв. Секирово, гр. Раковски, като се разшири с нови поземлени имоти с номера 024 022 и 024 037.

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 11 и ал. 2 от ЗМСМА и чл. 124а, ал. 1 от ЗУТ.

По предложение на: Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

1. Одобрява: Задание за изработване на ПУП-ПРЗ, съгласно Приложение № 1.
2. Разрешава: Изготвяне на проект за изменение на ПУП-ПРЗ за УПИ - 024 023, 024 032, 024 033, 024 035 - За селскостопанска дейност, Предприятие за изкупуване, съхранение, лабораторен анализ, термична преработка и разфасовка на селскостопанска продукция, биологичен и органичен мед в местността „Билюците“ по КВС на кв. Секирово, гр. Раковски, като се разшири с нови поземлени имоти с номера 024 022 и 024 037 и се образува нов УПИ - 024 022, 024 023, 024 032, 024 033, 024 035, 024 037 - За селскостопанска дейност, Предприятие за изкупуване, съхранение, лабораторен анализ, термична преработка и разфасовка на селскостопанска продукция, биологичен и органичен мед.
3. Обхват: УПИ-024 023, 024 032, 024 033, 024 035 - За селскостопанска дейност, Предприятие за изкупуване, съхранение, лабораторен анализ, термична преработка и разфасовка на селскостопанска продукция, биологичен и органичен мед в местността „Билюците“ по КВС на кв. Секирово, гр. Раковски.
4. Контактна зона: УПИ - 024 023, 024 032, 024 033, 024 035 - За селскостопанска дейност, Предприятие за изкупуване, съхранение, лабораторен анализ, термична преработка и разфасовка на селскостопанска продукция, биологичен и органичен мед, ПИ - 024 021, ПИ -024 037 и ПИ - 023 177.

Проектът да бъде изготвен от правоспособни специалисти и да е в съответствие с КВС на кв. Секирово, гр. Раковски.

Обхватът и съдържанието на изменение на ПУП-ПРЗ, да се съобразят с разпоредбите на Наредба № 8 на МРРБ, за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове –ДВ. бр. 57/2001 г. и БСА бр. 9 и 10/2001 г. на МРРБ. . Наредба № 8 от 14.06.2001 г. за обема и съдържанието на устройствените планове.

Проектът за изменение на ПУП-ПРЗ да бъде представен в цифров /на CD/ и графичен вид, съгласно чл. 5, ал. 4 от Наредба № 8 на МРРБ за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове. . Наредба № 8 от 14.06.2001 г. за обема и съдържанието на устройствените планове.

Проектът да се съгласува със съответните инстанции.

Проектът следва да съдържа:

- ПУП-ПРЗ.

МОТИВИ: В Деловодството на Общинска администрация – Раковски е постъпило искане с вх. № 26-1248-2 от 26.05.2014 г. на „АПИМЕЛ ОРГАНИК“ ЕООД ООД, ЕИК 201092669, управител Даниел Симеонов Станчев Симеон Петров Станчев, седалище и адрес на управление: гр. Раковски, ул."Родопи" № 19, с което същият иска издаване на разрешение за изготвяне на проект за изменение на ПУП-ПРЗ за УПИ - 024 023, 024 032, 024 033, 024 035 - За селскостопанска дейност, Предприятие за изкупуване, съхранение, лабораторен анализ,

термична преработка и разфасовка на селскостопанска продукция, биологичен и органичен мед в местността „Билюците“ по КВС на кв. Секирово, гр. Раковски, като се разшири с нови поземлени имоти - 024 022 и 024 037 и се образува нов УПИ - 024 022, 024 023, 024 032, 024 033, 024 035, 024 037 - За селскостопанска дейност, Предприятие за изкупуване, съхранение, лабораторен анализ, термична преработка и разфасовка на селскостопанска продукция, биологичен и органичен мед в местността „Билюците“ по КВС на кв. Секирово, гр. Раковски.

Към искането са приложени следните документи: Скица-предложение и задание за изработване на ПУП-ПРЗ.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 17

Гласували: 17

За: 17

Против: 0

Възд.се: 0

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за	11. Нина Георгиева Недева – за
2. Борис Янков Стойков	12. Георги Стоев Петков – за
3. Мария Петрова Александрова	13. Петър Милков Антонов
4. Мария Йосифова Гиева – за	14. Йовко Йосифов Патазов – за
5. Йосиф Серафимов Ячев – за	15. Венета Недялкова Лачева – за
6. Георги Йозов Пачов – за	16. Лалка Георгиева Николова – за
7. Божидар Георгиев Замярски – за	17. Йордан Христов Неделчев – за
8. Виктор Петров Узунов – за	18. Атанас Станков Димитров – за
9. Петър Иванов Романов – за	19. Мария Георгиева Джатова – за
10. Младен Иванов Кьолов – за	20. Тошо Йозов Бъмбин
	21. Тинка Иванова Загорчева – за



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 520

Взето с Протокол № 40/27.06.2014 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Актуализиране на "Годишна програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2014 г.", приета с Решение № 447, взето с протокол № 34/31.01.2014 г., продажба на имот – частна общинска собственост чрез публичен търг с явно наддаване, както и одобряване на пазарна оценка.

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 8 и ал. 2 от ЗМСМА, чл. 8, ал. 9, изр. второ и чл. 35, ал. 1 от ЗОС, чл. 46, ал. 1 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (НРПУРОИ) и във връзка с чл. 41, ал. 2 от ЗОС и чл. 58, ал. 1 от НРПУРОИ.

По предложение на: Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

1. Включва в Раздел II "Описание на имотите, които Общината предлага за разпореждане през 2014 г." на "Годишна програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2014 г.", приета с Решение № 447, взето с протокол № 34/31.01.2014 г., следния имот:

Данни за имота	Предназначение	Площ в кв. м.
УПИ Х-2214, кв. 102, гр. Раковски, кв. Ген. Николаево, АОС № 2194/07.05.2009 г.	Жил. строителство	541

2. Дава съгласие да бъде продаден следният имот – частна общинска собственост:

Данни за имота	Предназначение	Площ в кв. м.
УПИ Х-2214, кв. 102, гр. Раковски, кв. Ген. Николаево, АОС № 2194/07.05.2009 г.	Жил. строителство	541

3. Продажбата на имота да се извърши чрез публичен търг с явно наддаване.
4. Одобрява пазарната оценка на гореописания имот, изготвена от лицензиран оценител, както следва:

Данни за имота	Предназначение	Площ в кв. м.	Пазарна оценка в лв.
УПИ Х-2214, кв. 102, гр. Раковски, кв. Ген. Николаево, АОС № 2194/07.05.2009 г.	Жил. стр-во	541	3 095,00

5. Определя начална тръжна цена на гореописания имот, както следва:

Данни за имота	Предназначение	Площ в кв. м.	Начална тръжна цена в лв.
УПИ Х-2214, кв. 102, гр. Раковски, кв. Ген. Николаево, АОС № 2194/07.05.2009 г.	Жил. стр-во	541	2 778,00

6. Възлага на Кмета на Община Раковски да предприеме всички законови действия по провеждането на търга и сключването на договор.

МОТИВИ: Постъпила е молба вх. № 94К-929-1/14.03.2014 год. от Катя Христова Маринова от гр. Раковски, ул."Киев" № 1, за закупуване на общински имот - частна общинска собственост, представляващ УПИ Х-2214, кв. 102, по регулационния план на гр. Раковски, кв. Ген. Николаево, АОС № 2194/07.05.2009 год.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 17

Гласували: 17

За: 17

Против: 0

Възд.се: 0

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за	11. Нина Георгиева Недева – за
2. Борис Янков Стойков	12. Георги Стоев Петков – за
3. Мария Петрова Александрова	13. Петър Милков Антонов
4. Мария Йосифова Гиева – за	14. Йовко Йосифов Патазов – за
5. Йосиф Серафимов Ячев – за	15. Венета Недялкова Лачева – за
6. Георги Йозов Пачов – за	16. Лалка Георгиева Николова – за
7. Божидар Георгиев Замярски – за	17. Йордан Христов Неделчев – за
8. Виктор Петров Узунов – за	18. Атанас Станков Димитров – за
9. Петър Иванов Романов – за	19. Мария Георгиева Джатова – за
10. Младен Иванов Кьолов – за	20. Тошо Йозов Бъмбин
	21. Тинка Иванова Загорчева – за



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 521

Взето с Протокол № 40/27.06.2014 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Учредяване на безвъзмездно право на ползване на ОУ "Отец Паисий", с. Стряма, Община Раковски, БУЛСТАТ 000454437, представлявано от Румен Иванов Филипов – Директор, върху общинска земеделска земя в размер на с площ 23,797 дка, находяща се в землището на с. Момино село, Община Раковски.

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 8 и ал. 2 от ЗМСМА, чл. 39, ал. 3 от ЗОС, чл. 54, ал. 5 от НРПУРОИ във връзка с чл. 10 от Закона за народната просвета.

По предложение на: Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

1. Дава съгласие за учредяване на безвъзмездно право на ползване на ОУ "Отец Паисий", с. Стряма, БУЛСТАТ 000454437, представлявано от Румен Иванов Филипов – Директор, върху общинска земеделска земя в размер на с площ 23,797 дка (двадесет и три декара и седемстотин деветдесет и седем кв. м.), находяща се в землището на с. Момино село, Община Раковски, както следва:

- ПИ с идентификатор № 48948.31.5, с начин на трайно ползуване „Нива“, състоящ се от 23,797 дка по кадастрална карта и кадастрални регистри от 2010 год. на с. Момино село, Община Раковски, местността „Исаклъка“, акт за общинска собственост № 3929/10.04.2014 год.

2. Възлага на Кмета на Община Раковски да подпише да подготви и сключи договор за учредяване на безвъзмездно право на ползване на ОУ "Отец Паисий" - с. Стряма.

МОТИВИ: Във връзка с молба с вх. № 67-12-2/07.04.2014 год. на Директора на ОУ "Отец Паисий" с. Стряма, за учредяване безвъзмездно право на ползване на ОУ "Отец Паисий" с. Стряма, върху общинска земеделска земя в размер на 23,797 дка по кадастрална карта и кадастрални регистри на с. Момино село, Община Раковски.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 17

Гласували: 17

За: 17

Против: 0

Възд.се: 0

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за	11. Нина Георгиева Недева – за
2. Борис Янков Стойков	12. Георги Стоев Петков – за
3. Мария Петрова Александрова	13. Петър Милков Антонов
4. Мария Йосифова Гиева – за	14. Йовко Йосифов Патазов – за
5. Йосиф Серафимов Ячев – за	15. Венета Недялкова Лачева – за
6. Георги Йозов Пачов – за	16. Лалка Георгиева Николова – за
7. Божидар Георгиев Замярски – за	17. Йордан Христов Неделчев – за
8. Виктор Петров Узунов – за	18. Атанас Станков Димитров – за
9. Петър Иванов Романов – за	19. Мария Георгиева Джатова – за
10. Младен Иванов Кьолов – за	20. Тошо Йозов Бъмбин
	21. Тинка Иванова Загорчева – за



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 522

Взето с Протокол № 40/27.06.2014 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Изпълнение на Дейност 1 по договор № BG051PO002/13/1.3-07-U2/27.02.2014 г. с предмет: „Разработване на Стратегия за развитие на спортен и религиозен туризъм в Община Раковски. Приемане на Стратегия за развитие на спортен и религиозен туризъм”.

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 12 от ЗМСМА

По предложение на: Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

Приема Стратегия за развитие на спортен и религиозен туризъм в Община Раковски 2014 – 2020 г.

МОТИВИ: Във връзка с изпълнение на Дейност 1 „Разработване на Стратегия за развитие на спортен и религиозен туризъм в община Раковски”, по договор „Разработване на Стратегия за развитие на спортен и религиозен туризъм в община Раковски по проект „Община Раковски-модерна администрация”, договор за БФП № 13-13-125/25.11.2013 г., финансиран по ОПАК 2007-2013 г.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 17

Гласували: 17

За: 17

Против: 0

Възд.се: 0

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за
2. Борис Янков Стойков
3. Мария Петрова Александрова
4. Мария Йосифова Гиева – за
5. Йосиф Серафимов Ячев – за
6. Георги Йозов Пачов – за
7. Божидар Георгиев Замярски – за
8. Виктор Петров Узунов – за
9. Петър Иванов Романов – за
10. Младен Иванов Кьолов – за

11. Нина Георгиева Недева – за
12. Георги Стоев Петков – за
13. Петър Милков Антонов
14. Йовко Йосифов Патазов – за
15. Венета Недялкова Лачева – за
16. Лалка Георгиева Николова – за
17. Йордан Христов Неделчев – за
18. Атанас Станков Димитров – за
19. Мария Георгиева Джатова – за
20. Тошо Йозов Бъмбин
21. Тинка Иванова Загорчева – за

Стратегия за развитие на религиозен и спортен туризъм в Община Раковски (2014-2020 г.)

„ГЕОГРАФИКА“ ООД
Юни 2014г., София

Съдържание

Въведение 11

1. Ситуационен анализ 13
2. SWOT анализ 19
3. Стратегическа част 20
4. Механизъм за изпълнение и наблюдение 25

Въведение

Съвременният туризъм все по-категорично утвърждава ролята си на значим и динамично развиващ се сектор от системата на обществените отношения в световен и национален мащаб. Развитието на съвременната туристическа индустрия е белязано от трайни структурни изменения, разнообразяване и обогатяване на видовете и формите на туризма и диверсификация на туристическия продукт. През последното десетилетие религиозния и спортния туризъм чувствително увеличи своя икономическия ефект и относителен дял в структурата на туристическото предлагане на много страни и региони. И двата вида туризъм все повече се интегрират и съчетават с други видове на туризма: рекреативен, културно-исторически, селски, познавателен и други. Социалните и културни ефекти от религиозния и спортния туризъм могат да се сведат до: създаване на нови работни места и активизиране на трудовата заетост, подобряване на жизнената среда и качеството на живот на местното население, издигане имиджа на дестинацията и привличане на посетители и др. Все още съществуват обективни и субективни бариери и проблеми, които все по-често се дискутират на значими по мащаб национални и международни форуми по отношение на развитието на религиозния и спортен туризъм. Община Раковски разполага с благоприятни условия за развитие на религиозен и спортен туризъм.

Целта на настоящия документ е създаване на условия за реализиране на устойчива и ефективна местна политика в областта на религиозния и спортен туризъм, както и включване на всички заинтересовани страни в осъществяването ѝ. Стратегията се базира на добрите практики и взаимоотношения на местните структури, имащи отношение към религиозния туризъм и спорта, а именно: общинска администрация, религиозни общности, училища, спортни клубове и граждани. Важността на стратегията се базира на факта, че спортът и религиозният туризъм са една от възможностите за постигане на устойчиво социално-икономическо развитие на територията на общината. Чрез религията и спорта

различните общности, религии и възрасти могат да се интегрират и приучват към толерантност една към друга.

Настоящата Стратегия за развитие на религиозен и спортен туризъм в община Раковски представлява стратегически документ, на чиято основа следва да се развива печеливш туристически продукт. Същата е с хоризонт за планиране 2020 г., като се основава на следните основни принципи:

- **реализъм** – в нея трябва да са формулирани реалистични цели, което означава, че те трябва да бъдат съобразени не само с наличния потенциал за развитие, но и с фактори като институционална среда, тенденции в развитието на туристическия бизнес, ниво на подготовка на кадрите, финансова обезпеченост и редица други, които могат да изиграят ролята на задържащи фактори за неговото ефективно усвояване;
- **устойчивост** – в стратегията не бива да се съдържат задачи, мероприятия и конкретни дейности, чието решаване има изолиран кампаниен характер, с карткосрочен и бързо „затихващ“ във времето ефект върху изпълнението на формулираните цели в стратегията;
- **приемственост** – разработването на стратегия за развитие на туризма не бива да започва „от нулата“ – трябва да се осигури приемственост с наличните документи от подобен тип
- **партньорство** – Стратегия за развитие на туризма трябва да бъде резултат от съвместните усилия на много заинтересовани страни (представители на държавните и общинските власти, на туристическия бизнес, на културните институции и на неправителствения сектор).

В съдържателно отношение, стратегическият документ включва три основни „ядра“, разкриващи логическата последователност на стратегическото планиране от типа:

„диагноза“ → „оценка“ → „прогноза“.

В тази връзка, стратегия за развитие на религиозен и спортен туризъм има следната структура:

- 1) Ситуационен анализ
- 2) SWOT анализ
- 3) Стратегическа част

1. Ситуационен анализ

На територията на община Раковски съществуват възможности за развитието на туристическия сектор и по-специално на религиозен, спортен, екологичен, селски, ловен, културен и развлекателен туризъм. В сравнение с традиционните туристически райони в България, община Раковски се отличава с по-ограничени възможности за развитието на масовия туризъм, поради отсъствието на леглова база. Основните природни туристически ресурси в общината са природният парк в града (използван за отдих и спорт) и ловната база в местността „Селски дол“. От антропогенните ресурси с най-голямо значение за отрасъла са четирите католически храма в град Раковски и няколко прояви с международно и местно значение – „Международен младежки християнски фестивал“, Международен детски футболен турнир „Обединени от футбола“, „Международен фестивал на кукерските и маскарadni игри „Кукове“, „Винария“, „Велосипедно рали“ и „Майски културни дни“.

За съжаление към момента туризмът в района на община Раковски не е развит. Липсват средства за подслон и места за настаняване, поради което посетителите и гостите на различните културни прояви в общината се настаняват в училищата и католическия манастир „Свети Максимилиан Колбе“.

По отношение на заведенията за хранене и развлечения на територията на Община Раковски съществуват обекти само с една и две звезди.

Заведения за хранене и развлечения в Община Раковски – 2014 г.	
Категоризирани обекти с една звезда	Категоризирани обекти с две звезди
Кафе-сладкарница – град Раковски	Ресторант „Стара къща“ – град Раковски
Кафе-аперитив „Маскарад“ – с. Белозем	Ресторант „ВИА-ВАЙ“ – град Раковски
Ресторант - Индустриална зона град Раковски	
Кафе-аперитив „Валенто“ – с. Белозем	
Кафе-аперитив „Павлини“ – с. Стряма	
Заведение за бързо обслужване – KFC Белозем Драйв Тру - АМ „Тракия“ – 153км	
Кафе-аперитив „УНИКАТО 2012“ – с. Стряма	
Снек-бар – град Раковски	

Таблица 1

Данните в таблицата показват, че преобладаващата част от заведенията за хранене и развлечения се намират на територията на общинския център град Раковски. Освен това общият брой на тези обекти е сравнително малък – 8 броя ЗХР с една звезда и само 2 броя с две звезди.

Анализът на легловата база и заведенията за хранене и развлечения на територията на община Раковска показва, че материалната база на туризма в общината е крайно недостатъчна. Практически липсата на настанителна база и недостатъчният брой на заведенията за хранене и развлечения се явяват пречка за развитието на туризма в общината. Освен тях сериозно внимание следва да се обърне и на липсата на съпътстваща туристическа и техническа инфраструктура в района на общината.

По отношение на природните туристическите ресурси на община Раковски, предпоставка за развитието на ловния туризъм и фотолова се явява Държавната дивечовъдна станция „Чекерица“. Разположена на територията на село Стряма, станцията разполага с два ловни дома. В близост до село Стряма минава и едноименната река, предлагаща добри условия за практикуването на спортен риболов. Освен нея, възможности за развитието на спортен риболов и воден туризъм предлагат съществуващите на територията на общината язовири, водоеми и рибарници.

От антропогенните туристически ресурси с най-голямо значение за развитието на туризма в общината са множеството религиозни обекти. Те са предпоставка за развитието на религиозен и културен туризъм.

- **Църква „Пресвето Сърце Исусово“** – град Раковски. Създадена е през 30-те година на XX век и представлява Католическа Енорийска църква. Тя е сред най-големите на Балканския полуостров с площ от около 1000 кв. м. Църквата е с размери: височина 26 м, дължина 73 м, широчина 24 м и камбанария 36 м.
- **Гробищен параклис „Христос Възкръсналия“** – град Раковски. Представлява параклис за извършване на заупокойни обреди. Създаден е през 2012 г. и има осмоъгълна форма с пирамидален купол.
- **Църква „Св. Михаил Архангел“** – град Раковски. Създадена е през 1931 г. и представлява Католическа Енорийска църква.
- **Римокатолически храм „Непорочно Зачатие на Дева Мария“** – град Раковски. Храмът е създаден през 1928 г.
- **Манастир „Свети Максимилиан Колбе“** – град Раковски. Представлява римокатолически манастир на Малките Братя Конветуалци, към който има и параклис. Създаден е през 2000 г.

- **Манастир „Света Елисавета“** – град Раковски. Създаден е през 1998 г. Манастирът има параклис към него и е собственост на Девически монашески орден на сестрите францисканки мисионерки на Пресветото сърце Исусово.
- **Манастир с параклис** - град Раковски. Създаден е през 2005 г.
- **Параклис „Света Троица“** – с. Стряма. Създаден е през 1937 г. параклисиът е действащ само при повод.
- **Църква „Св. София, Вяра, Надежда и Любов“** – с. Стряма. Строежът на църквата започва през 2009 г. и все още не е завършен.
- **Месчид** - с. Стряма. Създаден е през 2003 г. като местно поделение на мюсюлманското изповедание.
- **Църква „Св. Йоан Богослов“** – с. Болярино. Източноправославният храм е създаден през 1908 г., като през 2009 г. е извършен основен ремонт на сградата и тя е изографисана.
- **Църква „Св. Георги“** – с. Момино село. Православна църква, създадена през 1900 г. През 1928 г. камбанарията на храма е разрушена в резултат на земетресение.
- **Евангелска петдесятна църква** – с. Момино село. Създадена през 2012 г.
- **Църква „Св. Георги Победоносец“** – с. Белозем. Представява източноправославен храм, създаден през 1930 г. През 2011 г. църквата е основно ремонтирана.
- **Църква „Св. Франциск от Асизи“** – с. Белозем. Тази католическа църква е създадена през 1930 г.
- **Евангелска петдесятна църква** – с. Белозем. Строителството на църквата е започнато през 2007 г., като храмът все още е в процес на узаконяване.
- **Параклис „Рождество на Пресветата Богородица“** – с. Белозем. Създаден е през 2011-2013 г.
- **Християнска църква „Сион“** – с. Белозем. Създадена през 2002 г.
- **Църква „Успение на Богородица и Сина“** – с. Шишманци. Източноправославен храм, създаден през 1903 г.
- **Евангелска петдесятна църква „Светлина на света“** – с. Шишманци. Няма подробна информация за сградата.
- **Църква „Св. Георги“** – с. Чалъкови. Църквата е построена през 1930 г.
- **Молитвен дом на църква „Емануил“ (към национален алианс на Обединени Божии Църкви)** – град Раковски. Строежът на сградата става в периода 2000-2004 г.

Освен посочените религиозни обекти в община Раковски съществуват още две Евангелски петдесятни църкви в град Раковски и село Чакълони. При първата реално липсва сградата, докато втората престава да функционира през 2007 г.

Особеностите във вероизповеданието на местното население са причина за наличието на различни по вероизповедание религиозни обекти в община Раковски, като преобладаващи са католическите храмове. Наличието на 26 религиозни обекта в общината е добра предпоставка за развитието на религиозен и културен туризъм.

Всяко лято в село Белозем се провежда **МХФБ (Международен християнски фестивал Белозем)**. Това е католически фестивал, на който се събират младежи от католически семейства от цяла България, за да възпяват и хвалят Бог. По традиция гости на фестивала са също хора от Италия, Полша и други страни. Централно събитие на фестивала е вечерният концерт в амфитеатъра на енорията „Свети Франциск“ в Белозем. Тази необикновена среща на млади хора, която започва в понеделник и свършва в събота, е предназначена за младежите от 14 до 30 години. Мнозина казват, че такова настроение, каквото има по време на фестивала, няма никъде.

Школа „Дева Мария от Назарет, майка на църквата“ е международно училище за евангелизация и християнски живот. Тази школа е основана от Пьотр Курткъевич OFM Сар в Украйна през 1998 г. В България школата работи от август 2010г., организирана от братя – капуцини, служещи в Софийско-Пловдивската Епархия.

Целта на училището е не само обучение на участниците, но и това те да постигнат истински и автентични взаимоотношения с Бога. Установяват се контакти между отделните вярващи и групи такива в България, но и с хора от други държави, където вече съществуват групи на това училище. Основната цел на школата е да се създаде форум за общуване и обмен на християнски лидери, за да имат възможност да се молят заедно, да обсъждат и да решават проблеми.

Обучението в школата продължава 6 години. Всяка година се състои от четири сесии: десет дни през лятото и три пъти по два почивни дни през есента, зимата и пролетта. Първите години имат за цел участниците да достигнат зрялост на вярата си. Втората стъпка е да им се помогне да намерят своята роля в Църквата, за да могат активно да служат като християни. Последната година е посветена на задълбочаване на личните взаимоотношения с Бога, на вътрешния духовен живот.

Школата за християнски живот се ръководи от ордена на капуцините в сътрудничество с църковния клир и католически общности в Украйна, Полша, Словакия, Русия, Австрия, Ирландия, Англия, Литва, Латвия, САЩ, в Чешката република. По този начин, училището осигурява база за приятелства и обединява хората.

Освен вече посочените цели, конкретно за България основополагащ е стремежът във всяка енория на двете български епархии да бъдат създадени групи за обучение на християнски лидери - да се създават аниматори. Използваните в школата методи вече носят обилни плодове в живота на религиозните общности в много други страни. Увеличава се броя на младежите, които идват в школата и са мотивирани да останат Църквата.

Община Раковски разполага със седем стадиона и спортни комплекса, които са добра предпоставка за развитието на спортната дейност и туризма в района.

1. Стадион „П. Парчевич“ – град Раковски
2. Стадион „Г.С. Раковски“ – град Раковски
3. Стадион – с.Шишманци
4. Стадион „Чавдар“ (спортен комплекс) – с. Белозем
5. Спортен комплекс – стадион – с. Чалъкови
6. Стадион – с. Момино село
7. Спортен комплекс – с. Стряма

Общината е домакин на Международен детски футболен турнир „Обединени от футбола“.

На територията на общината е разположено Държавното ловно стопанство „Чекерица“. В него се отглежда волиерно колхидски фазан и яребица със затворен цикъл на производство. Дивечът е предназначен предимно за разселване в природата (по държавна поръчка). Част от птиците се отглеждат и се пускат за отстрел в държавния ловностопански район в м.Чекерица. Предмет на ловен туризъм е също прелетен дивеч, заек и сърна. Общината е отдала под наем 21 изкуствени водоема, които са зарибени с шаран, бял амур, толстолоб, сом – американски и европейски. Обект на любителски и спортен риболов са също костур, каракуда и щука.

Община Раковски има много богат културен календар, наситен традиционни фестивали, чествания и културни прояви с гост-участници от различни краища на света. Тези традиции са предпоставка за развитие на културен туризъм. Читалищата в общината са освен културни средища и информационни такива. Фестивалите в Община Раковски са традиция. Всяка година се провежда международният фестивал на кукерските и маскарadni игри „Кукове - Раковски“. Това е вторият по големина фестивал след Международния фестивал на маскарadните игри „Сурва“ в гр.Перник. Той се организира петъка и съботата преди „Великденските заговезни“ и е едно от най-колоритните събития в общината. Фестивалът се заражда спонтанно от група младежи, които участват в танцовия състав при читалище „Св.св.Кирил и Методий“ гр.Раковски. През 1995г. те организират кукерско шоу в центъра на града, предхождано от техните предци, които обикаляли по домовете. От 2000 година фестивалът финансово се поема от общината като се организира първият регионален фестивал на маскарadните игри. От 2002 година, след финансиране от Министерство на културата, фестивалът в града прераства в национален, а от 2003 година той вече е със статут на Международен фестивал. От 2000 г. Община Раковски е член на Федерацията на европейските карнавални градове /FECC/ и по време на фестивала освен кукерите, които идват от всички краища на страната, гостуват и състави от Сърбия, Гърция, Румъния, Ирландия, Македония, Хърватска. Тази най-масова проява обикновено регистрира около 1500 участници.

Традиционно, през месец май, в Белозем се провежда „Фестивал на белия щъркел“. През 2005г. с. Белозем е обявено от германската фондация Европейско природно наследство (EURONATUR) за Европейско село на белия щъркел. Традиционното провеждане на фестивала утвърждава Белозем и община Раковски като своеобразна туристическа дестинация.

В община Раковски всяка година на Трифон Зарезан се организира „Винария“, на която най-добрите винари представят произведеното от частни лозови масиви вино. Празникът започва с изпълнения на танцови състави, певчески групи и хумористични сценки, след което и участници и гости - начело с Царя на виното, избран на предходната „Винария“ - се отправят към най-близкия лозов масив, за да дадат начало на пролетното зарязване на лозите и така да отбележат събуждането на растенията за нов живот и богата реколта. Празникът завършва с всеобщо веселие на площада в кв. Генерал Николаево.

Ежегодно през месец май в община Раковски се провеждат „Майски културни дни“. По предварително изготвена програма читалища, училища, детски градини от общината представят постиженията на музикални и театрални школи, танцови състави и свои възпитаници. Организиран се срещи с утвърдени в областта на изкуствата дейци – писатели, музиканти, художници, театрали. От 2008г. в рамките на Майските културни дни преминава и Общинският спортен празник, по време на който се провеждат различни спортни надпревари – футбол, волейбол, тенис на маса, силов многобой, шахмат, спортен бридж, табла, пейнтбол, народна топка, теглене на въже, скачане с чувал и други атрактивни дисциплини.

2. SWOT анализ

Силни страни	Слаби страни
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Богато религиозно наследство ▪ Благоприятен климат за спортни лагери и прояви ▪ Развитие на религиозен и спортен туризъм на национално ниво ▪ Туризмът е успешно развиващ се отрасъл на икономиката на Р България ▪ Вътрешният туристически пазар се развива 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Липса на настанителна база ▪ Неразвита база за изхранване ▪ Липса на систематизирана информация за ресурсите ▪ Липса на утвърдена национална политика за туризма в териториите, които не са центрове на тежък, индустриален туризъм ▪ Слаба интеграция на туризма в националния, регионалните и общинските планове за развитие ▪ Недостатъчни услуги за посетителите ▪ Качеството на услугите не е на необходимото ниво ▪ Туристическите продукти на общината не са достатъчно разработени ▪ Няма ресурси за целенасочена реклама за вътрешния и външния пазар
Възможности	Заплахи
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Политическа воля за развитие на туризъм ▪ Държавна подкрепа за развитие на религиозен и спортен туризъм ▪ Увеличаващи се инвестиции в туризма ▪ Развитието на туризма и усилията за неговия маркетинг нарастват ▪ Съществуват практики от съседни общини за популяризиране и маркетинг на туризма 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Емиграция на млади хора и възможност за загуба на традиции ▪ Бавен процес на децентрализация ▪ Липса на постоянна експертна помощ и информационни програми ▪ Недостатъчен опит в бизнес ▪ Липса на информация за очакванията на клиентите

3. Стратегическа част

Стратегията не разглежда механизмите и технологията на дейностите в техните конкретни измерения. Това е предмет на Програмата за развитие на религиозния и спортния туризъм в община Раковски. За успешно развитие на религиозния и спортен туризъм в общината и за реализиране на значими икономически и социални ползи от него е необходимо определяне и разграничаване на мястото, ролята и функциите на различните заинтересовани страни (държавни, местни власти, неправителствени организации, туристически и спортни организации и др.) в развитието на тези видове туризъм. Необходимо е подобряване координацията и взаимодействието между тях в процеса на реализация на политиката за развитие на религиозния и спортния туризъм. Необходими са целенасочени маркетингови анализи и проучвания за бъдещото развитие на религиозния и спортния туризъм на територията на общината, както и изграждане на необходимата настанителна база с цел повишаване качеството на неговия специализиран продукт. От изключително значение е и информационно и рекламно осигуряване на туристическите дейности на територията на общината, чрез дейността на туристическите информационни центрове и по-широко представяне и промоция на международни туристически борси и панаири. Необходимо е организиране на обучение на професионалисти в областта на религиозния и спортен туризъм с цел повишаване качеството на обслужване на туристите и посетителите по отношение на транспортните, хотелиерските, екскурзоводските и допълнителните услуги. От съществено значение ще бъде и модернизиране на съществуващата и изграждане на нова спортна база в съответствие със специализираното търсене от една страна и от друга стимулиране на туристическия бизнес чрез формите на публично-частното партньорство за по-активно сътрудничество с общинската администрация при решаване проблемите на религиозния и спортен туризъм. Общината трябва да насочи своите усилия към създаване на подходящи условия за спортисти-професионалисти с цел подготовка за участие в спортни събития или аклиматизация. Не на последно място трябва да се обърне внимание на създаване на отговорно отношение към туризма от страна на местното население в дух на интеграция, толерантност и феър плей, както и на отговорното отношение на общинското ръководство по отношение на ефективното използване на средствата по европейските програми за развитие на туризма.

Разработването на стратегическата рамка се базира на основните принципи за развитие на туризма.

- *Устойчивост* - развитието на туристическата дейност трябва да съчетава в себе си дългосрочната икономическа ефективност с дългосрочната екологична поносимост и социална съвместимост. Тя трябва да бъде обвързана със

справедливото разпределение на ползите и загубите от нейното осъществяване.

- *Демократичност* - При управлението на дестинацията следва да се използва обществения подход. Необходимо е да се осигури висока степен на участие на местното население в процеса на управлението на дестинацията. Това от своя страна предполага, че ще е налице обществен контрол върху развитието на туризма в общината.
- *Местна идентичност* - Планирането на туристическото развитие трябва да бъде съобразено и обвързано с основните ценности на обществеността в дестинацията, а така също и с особеностите на развитието на туризма в съответната територия.

Визия

Важен компонент на стратегическата рамка е **визията** за развитие на туризма в региона, която най-общо демонстрира обобщеното виждане на заинтересованите страни в сферата на туризма: управленци, специалисти, представителите на бизнеса, представителите на стопанските организации, местната общност като цяло, за това как според тях трябва да изглежда туризма в региона в дългосрочен план. Визията в синтезиран вид дава отговор на няколко въпроса: «Къде искаме да отидем?», «Какво искаме да постигнем?». От визията разбираме, как бихме искали да «видим» туризма в общината в «идеалния» му вид, към хоризонта на действие на стратегическия документ.

Да се изгради и поддържа цялостен образ на община Раковски, като качествена туристическа дестинация с устойчиво развитие и предлагане на продуктите на религиозния и спортен туризъм

Специфични елементи на визията са:

- Засилване ролята на туризма в местната икономика на общината и утвърждаването му като основен стопански диверсификатор и алтернатива на традиционните дейности на стопанството;
- Развитие и поддържане на качествено туристическо предлагане в региона във всички аспекти: продукт, хора, услуги, информация, опит;
- Създаване на туристическо предлагане на интегриран туристически продукт и услуги, съчетали в себе си елементи от уникалността на религиозното наследство и разнообразните ресурси за спортен туризъм;
- Подпомагане на устойчивостта на местното икономическо развитие чрез мобилизиране и включване на общността в туристически дейности.

Реализирането на тази визия трябва да стане в условията на тясно взаимодействие и партньорство между местната общност като цяло, бизнес-субектите, структурите на гражданското общество, държавните и местните власти. То следва да се осъществи на базата на добре планирани стратегически цели, приоритети, мерки и конкретни действия, насочени към ефективно използване на местния потенциал и с привличането на средства от различните национални и Европейски програми и фондове.

За постигането на така очертаната визия е необходимо дефинирането на реалистична Главна стратегическа цел и нейната конкретизация в изпълними и съобразени с нуждите и местните потенциали специфични цели. С оглед на това, **Главната стратегическа цел** пред развитието на туризма в община Раковски, може да се дефинира по следния начин:

Към 2020г. община Раковски е развита туристическа дестинация с регионален характер, предлагаща възможности за практикуването на качествен религиозен и спортен туризъм, които успешно диверсифицират стопанския облик на общината и допринасят за повишаване качеството на живот на местната общност.

Постигането на визията и главната стратегическа цел ще бъде осъществено чрез реализацията и изпълнението на следните специфични цели:

- 1. Създаване на позитивен и привлекателен образ на общината като единна, вътрешно интегрирана, интересна и желана дестинация за религиозен и спортен туризъм.**
- 2. Повишаване ролята и мястото на туристическия сектор в цялостната икономика на общината.**
- 3. Ефективно използване на географското положение на общината - близостта до значимите курортни локации като Пловдив, Велинград, Пампорово, Южно Черноморие и Егейското крайбрежие като източник на туристопоток.**
- 4. Създаване и подобряване на материално-техническата база на туризма в общината.**
- 5. Стимулиране на процеса на развитие на местната общност и на човешките ресурси, работещи в сферата на туризма в общината.**

Така формулирани Главната стратегическа цел и специфичните цели показват какво трябва да се постигне за времевия хоризонт на стратегията в основните проблемни области в сферата на туризма - разпознаваемост, специфика на дестинацията, роля в икономическо развитие на региона, човешките ресурси и др. Анализът на ситуацията и

SWOT-анализът очертава голям брой проблеми и различни предизвикателства пред развитието на туризма в община Раковски. Част от проблемите са текущи, поради което решаването им не е включено като задача в стратегическите цели. От друга страна, ограничеността на възможностите и спецификата на ресурсите налага съсредоточаване на усилията в ясно формулирани, но достатъчно широки мерки, които да способстват за постигането на дефинираните в маркетинговата стратегия цели.

Съдържание на стратегическите цели:

1. Създаване на позитивен и привлекателен образ на общината като единна, вътрешно интегрирана, интересна и желана дестинация за религиозен и спортен туризъм.

Мярка 1 Разработване на обща концепция за същността и спецификата на предлагания туристически продукт в общината

Мярка 2 Позициониране мястото и ролята на общината в цялостното развитие на туризма в страната и туристически пазари като цяло

Мярка 3 Маркетинг и реклама, въвеждане на комуникационна програма за популяризиране на туристическия продукт и на общината като цяло

Мярка 4 Създаване на ефектни и ефективни маркетингови материали:

С цел привличане на повече и по-платежоспособни посетители, е необходимо да се рекламират условията, които предлага общината като цяло за отдих и развлечения.

Възможни дейности:

- популяризиране на конкурентните туристически предимства на региона чрез активна и целенасочена рекламно-информационна дейност
- подготовка на маркетингови и презентационни материали
- учредяване на годишен туристически форум
- участия в туристически изложения, на които общината се рекламира, като обособен туристически продукт

Мярка 5 Инициране създаване на диферсифициран туристически продукт

Увеличаването на изразходваните средства по време на престоя на един турист може да се постигне чрез разнообразяване на услугите и продуктите в туризма. Различните по характер ресурси позволяват съставянето на различни програми, които могат да се обособят в отделни туристически продукти в зависимост от интересите на посетителите.

Възможни дейности:

- идентифициране на съществуващото и потенциално търсене на продукти и услуги от посетителите с интереси в областта на религиозния и спортен туризъм
- разработване на туристически продукти, съответстващи на търсенето
- интегриране на туристическото предлагане на региона.

2. Повишаване ролята и мястото на туристическия сектор в цялостната икономика на общината;

Мярка 1 Подкрепа на устойчивия растеж чрез туризъм в региона, като се осигури справедлива възвращаемост, постоянно повишаване на приходите от туризъм, социална добавена стойност и ползи за всички жители на община Раковски;

Мярка 2 Подкрепа за създаването на местни, регионални и международни партньорства

Тъй като туризмът е дейност, която е съсредоточена изцяло в ръцете на частния сектор е необходимо установяването на партньорски отношения и обединяване на усилията между предприемачите от сектор туризъм и местната власт за постигане на общата цел.

Възможни дейности:

- установяване на трайни контакти с национални и международни туроператорски фирми за привличане на български и чуждестранни туристи.

3. Ефективно използване на географското положение на общината - близостта до значимите курортни локации като Пловдив, Велинград, Пампорово, Южно Черноморие и Егейското крайбрежие като източник на туристопоток;

Мярка 1 Извършване на целеви изследвания в курортните локации по отношение възможностите за привличане на туристопоток за посещения свързани с религия или спорт;

Мярка 2 Разработването на туристически продукти и атракции, насочени към привличането на туристи от курортите

4. Да се създаде и подобри материално-техническата база на туризма в общината.

Мярка 1 Развитие на туристическа инфраструктура

Мярка 2 Да се подобри материално-техническата база на туризма в общината - в това число създаване на легловата база.

Възможни дейности:

- Изграждане на настанителна база

5. Да се стимулира процесът на развитие на местната общност и на човешките ресурси, работещи в сферата на туризма в общината

Мярка 1 Разработване и включване учебни програми, свързани с туризма и туристическото обслужване, в местните училища

Мярка 2 Стимулиране на местните структури на гражданското общество при разработването на проекти, насочени към повишаване капацитета на местните кадри в областта на туризма и туристическото обслужване

4. Механизъм за изпълнение и наблюдение

Реализацията на Стратегията за развитие на религиозен и спортен туризъм в община Раковски изисква продължителен период за осъществяване и възможно най-пълна интеграция със съществуващите планови стратегически документи за развитие на общинско, областно и регионално ниво. Тя представлява отворен документ, който подлежи на развитие и усъвършенстване. Реализирането на стратегията е непрекъснат процес на изпълнение на дейностите, наблюдение, контрол и актуализация. Отчита се натрупания опит, трудностите и неуспехите, извършват се корекции на съществуващите вече насоки за развитие и дейности в посока към адаптиране към новите обстоятелства и променена среда. На базата на този документ е необходимо да се разработват годишни програми за изпълнение, които подлежат на санкция от общинските съвети на общината и следва да се изпълняват от съответните отговорни институции, определени в съответната годишна програма.

Главните рискове за постигането на стратегическите цели са свързани с комплекс от фактори, които до голяма степен са трудно предвидими в дългосрочен план. Ясно е, че не е възможно да се предскажат с високо ниво на достоверност всички промени, които биха настъпили към хоризонта на изпълнението на стратегическите цели - 2020 г. В този смисъл реализацията на стратегията трябва да бъде един непрекъснат процес на наблюдение, контрол и актуализация, анализ и корекции при грешки, трудности и неуспехи и адаптиране на планираните дейности към новите обстоятелства и условия.

Координирането и контролът върху изпълнението на стратегията е целесъобразно да се осъществява от специално създадена работна група (напр. Консултативен общински съвет за развитието на туризма), включваща освен представители на общинската администрация, също така експерти в областта на туризма, представители на туристическия бизнес, НПО и ключови фигури от различни сектори на гражданското общество. Основните оперативни функции на работната група трябва да бъдат:

- поддържане на контакти с областни, регионални, национални и международни институции;
- координиране на работата на отговорните институции и осъществяване на връзките при разработването и реализирането на съвместни проекти;
- подпомагане разработването на проекти и програми и съдействие за намирането на допълнителни финансови източници;
- анализиране изпълнението на отделните задачи и предлагане на актуализирането на стратегията;
- докладване за хода на изпълнението на плана за действие и на годишните програми, както и информиране на местната общественост.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 523

Взето с Протокол № 40/27.06.2014 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Удължаване срока на учредено право на строеж за изграждане на жилищна сграда.

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 8 и ал. 2 от ЗМСМА.

По предложение на: Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

1. Дава съгласие да бъде удължен срока на учреденото право на строеж за изграждане на жилищна сграда на Иван Милков Райков от гр. Раковски, ул. "Ралица" № 4 за срок от 1 /една/ година, считано от 10.07.2014 год. върху общински имот – частна общинска собственост, а именно:

- Поземлен имот 501.2681, за който е образуван УПИ - I, кв. 512, с площ 582 кв. м. по регулационния план на гр. Раковски, област Пловдив.

2. Възлага на Кмета на Община Раковски да предприеме необходимите действия за сключване на анекс за удължаване срока на договора за учредено право на строеж, считано от 10.07.2014 год.

МОТИВИ: Лицето има одобрен архитектурен проект за жилищна сграда и издадено разрешение за строеж № 76/02.09.2013 год.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 18

Гласували: 18

За: 18

Против: 0

Възд.се: 0

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за	11. Нина Георгиева Недева – за
2. Борис Янков Стойков	12. Георги Стоев Петков – за
3. Мария Петрова Александрова	13. Петър Милков Антонов – за
4. Мария Йосифова Гиева – за	14. Йовко Йосифов Патазов – за
5. Йосиф Серафимов Ячев – за	15. Венета Недялкова Лачева – за
6. Георги Йозов Пачов – за	16. Лалка Георгиева Николова – за
7. Божидар Георгиев Замярски – за	17. Йордан Христов Неделчев – за
8. Виктор Петров Узунов – за	18. Атанас Станков Димитров – за
9. Петър Иванов Романов – за	19. Мария Георгиева Джатова – за
10. Младен Иванов Кьолов – за	20. Тошо Йозов Бъмбин
	21. Тинка Иванова Загорчева – за



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 524

Взето с Протокол № 40/27.06.2014 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Безвъзмездно предоставяне на „В и К“ ЕООД - гр. Пловдив, стопанисването, поддържането и експлоатацията на обект „Воден резервоар и помпена станция“ и обект „Пречиствателна станция – модулна“, находящи се в землището на с. Стряма, община Раковски.

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 8 и ал. 2 от ЗМСМА, чл. 39, ал. 5 от ЗОС, § 30 от ПЗР към ЗИД на Закона за водите (ДВ, бр. 47 от 2009 г., в сила от 23.06.2009 г., изм. и доп., бр. 95 от 2009 г.) и във връзка с чл. 198о от Закона за водите.

По предложение на: Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

1. Учредява право на безвъзмездно ползване за срок от 10 години на “Водоснабдяване и Канализация” ЕООД - гр. Пловдив, със седалище и адрес на управление - гр. Пловдив, Район Източен, бул. “6-ти септември” № 250, ЕИК 115010670, представлявано от Манол Трифонов Генов, в качеството му на управител, на следните обекти, собственост на Община Раковски:

1.1 „Воден резервоар и помпена станция“, изградена в поземлен имот № 105215 - частна общинска собственост, за който е образуван УПИ XVI - ПОМПЕНА СТАНЦИЯ с площ 0,500 дка., начин на трайно ползване – производствен терен, категория на земята при неполивни условия: четвърта, находящ се в с. Стряма, община Раковски, ЕКАТТЕ 70010, местността “Шипа”, АОС № 3774/27.11.2013 г.

1.2 „Пречиствателна станция – модулна“, изградена в поземлен имот № 105219- частна общинска собственост, за който е образуван УПИ X-ПРОИЗВОДСТВЕНА И СКЛАДОВА ДЕЙНОСТ, с площ 3,451 дка., начин на трайно ползване – производствен терен, находящ се в с. Стряма, община Раковски, ЕКАТТЕ 70010, местността “Шипа”, АОС № 3775/27.11.2013 г.

2. Одобрява предложения проект на договор за безвъзмездно предоставяне на “Водоснабдяване и Канализация” ЕООД - гр. Пловдив за стопанисване, поддържане и експлоатация на гореописаните обекти, съгласно Приложение № 1.

3. Упълномощава Кмета на Община Раковски да подпише горецитирания договор за безвъзмездно предоставяне на “Водоснабдяване и Канализация” ЕООД - гр. Пловдив за стопанисване, поддържане и експлоатация на гореописаните обекти - общинска собственост.

МОТИВИ: Съгласно чл. 198о. (Нов - ДВ, бр. 47 от 2009 г., в сила от 24.09.2009 г.) от Закона за водите, стопанисването, поддържането и експлоатацията на В и К системите и съоръженията, както и предоставянето на В и К услуги на потребителите срещу заплащане, се извършват от В и К оператори. Община Раковски е собственик на съоръжения попадащи в обхвата на горецитираната разпоредба, а именно:

- „ Воден резервоар и помпена станция“ изградена върху поземлен имот № 105215, за който е образуван УПИ XVI - ПОМПЕНА СТАНЦИЯ с площ 0,500 дка., начин на трайно ползване – производствен терен, категория на земята при неполивни условия: четвърта, находящ се в с. Стряма, община Раковски, ЕКАТТЕ 70010, местността “Шипа”;
- „Пречиствателна станция – модулна“ изградена върху поземлен имот № 105219, за който е образуван УПИ X-ПРОИЗВОДСТВЕНА И СКЛАДОВА ДЕЙНОСТ с площ 3,451 дка., начин на трайно ползване – производствен терен, находящ се в с. Стряма, община Раковски, ЕКАТТЕ 70010, местността “Шипа”.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 18

Гласували: 18

За: 18

Против: 0

Възд.се: 0

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за	11. Нина Георгиева Недева – за
2. Борис Янков Стойков	12. Георги Стоев Петков – за
3. Мария Петрова Александрова	13. Петър Милков Антонов – за
4. Мария Йосифова Гиева – за	14. Йовко Йосифов Патазов – за
5. Йосиф Серафимов Ячев – за	15. Венета Недялкова Лачева – за
6. Георги Йозов Пачов – за	16. Лалка Георгиева Николова – за
7. Божидар Георгиев Замярски – за	17. Йордан Христов Неделчев – за
8. Виктор Петров Узунов – за	18. Атанас Станков Димитров – за
9. Петър Иванов Романов – за	19. Мария Георгиева Джатова – за
10. Младен Иванов Кьолов – за	20. Тошо Йозов Бъмбин
	21. Тинка Иванова Загорчева – за

ПРЕДВАРИТЕЛЕН ДОГОВОР

Днес, г. в гр. Пловдив се сключи настоящият предварителен договор между:

1. **Община Раковски** с административен адрес в гр. Раковски, пл. „България“ № 1, област Пловдив, ЕИК 000471543, представлявана от Иван Милков Антонов - Кмет на Общината и Ана Павлова Маджарска – Гл. счетоводител на Община Раковски, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2. **"Водоснабдяване и канализация" ЕООД** със седалище и адрес на управление на дейността в гр. Пловдив, бул. "Шести септември" № 250, ЕИК 115010670, представлявано от Манол Трифонов Генов - Управител на Дружеството, наричано за краткост **ОПЕРАТОР**.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Актове за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15) от 10.12.2005 г.

Протоколи за установяване годността за ползване на строежа (обр. 16) от 20.12.2005 г. на Държавна приемателна комисия;

Разрешение за ползване на строежа № ДК-07-216/27.12.2005 г. на Началник РДНСК; Договор за дарение № 52, т. 76, регистър 27698/07.10.2013 г.

Решение № 259, взето с протокол № 19/31.01.2013 г. на Общински съвет – гр. Раковски;

Основание за подписване на предварителния договора е чл. 198о, ал. 4 във връзка с § 30 от Преходните и заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за водите.

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят се съгласява да предостави на Оператора безвъзмездно правото на ползване на обект: „Пречиствателна станция - модулна“, находяща се в УПИ Х – пр. и скл. дейност на територията на Индустриална зона Раковски, кв. 105, местността „Шипа“ по плана на земеразделяне на село Стряма, община Раковски, а Операторът в качеството му на В и К оператор на територията на област Пловдив се съгласява да приеме безвъзмездно за бъдещо стопанисване, поддържане и експлоатиране цитирания обект.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 2. Възложителят се задължава в срок от 10 (десет) дни от подписване на настоящия предварителен договор да представи на Оператора заверени копия на наличната строителна, техническа и специална технологична документация, екологичните изисквания и параметри, наложени от съответните органи, финансиращи

изграждането на „Пречиствателна станция - модулна“, находяща се в УПИ X – пр. и скл. дейност на територията на Индуриална зона Раковски, кв. 105, местността „Шипа“ по плана на земеразделяне на село Стряма, община Раковски, както и пълен опис в лева на всички сгради, машини и съоръжения.

Чл. 3. Операторът ще приема задължението да получи безвъзмездно от Възложителя за бъдеща експлоатация, управление, кадрово осигуряване и финансов мениджмънт „Пречиствателна станция - модулна“, находяща се в УПИ X – пр. и скл. дейност на територията на Индуриална зона Раковски, кв. 105, местността „Шипа“ по плана на земеразделяне на село Стряма, община Раковски, ведно с прилежащите и съоръжения. Възложителят ще предаде за ползване „Пречиствателна станция - модулна“, находяща се в УПИ X – пр. и скл. дейност на територията на Индуриална зона Раковски, кв. 105, местността „Шипа“ по плана на земеразделяне на село Стряма, община Раковски, ведно с прилежащите и съоръжения с приемо-предавателен протокол, в който се описва подробно състоянието на имота. Протоколът ще се подпише от двете страни на договора.

Чл. 4. Възложителят ще се задължи да осигури необходимия квалифициран и обучен персонал за правилната експлоатация на обекта.

Чл. 5. Текущите разходи свързани с ползването на обекта, вкл. и разходите за ел. енергия, горива ФРЗ, социално битово обслужване на персонала, съгласно КТД на дружеството-оператор и др. консумативи са за сметка на Оператора, след сключването на окончателен договор и предаването на обекта.

Чл. 6. Операторът ще се задължава да поддържа качеството на пречистените отпадъчни води в съответствие с нормите на действащото законодателство.

Чл. 7. Операторът ще се задължава да информира Възложителя веднага при възникване на извънредни ситуации в противен случай носи отговорност за несвоевременното уведомяване.

Чл. 8. Операторът ще се задължава да експлоатира „Пречиствателна станция - модулна“, находяща се в УПИ X – пр. и скл. дейност на територията на Индуриална зона Раковски, кв. 105, местността „Шипа“ по плана на земеразделяне на село Стряма, община Раковски съобразно технологичните и екологичните изисквания.

Чл. 9. Операторът ще се задължава да ползва обекта съгласно неговото предназначение с грижата на добър стопанин.

Чл. 10. Операторът няма да има право да предоставя обекта на друго лице /фирма/ или да прави сдружения с недвижимия имот предмет на окончателния договор.

Чл. 11. Операторът няма да има право да прехвърля правата и задълженията по окончателния договор на трети лица.

Чл. 12. При необходимост от възлагане на 3-ти лица на друг вид дейности от спомагателен характер, Операторът ще се задължава предварително да уведоми Възложителя.

Чл. 13. Операторът ще се задължава да съобщава незабавно на Възложителя за повредите и посегателствата извършени върху имота, предмет на окончателния договор.

Чл. 14. Операторът ще се задължи да съобщи на Възложителя необходимостта от увеличение на капацитетните възможности на станцията.

Чл. 15. Операторът ще се задължи да осигури необходимите материали и финансови ресурси за извършване на текуща поддръжка.

Чл. 16. Операторът ще се задължи да информира Възложителя за работата на пречиствателната станция, като двете страни ще се задължат да спазват посочените в разрешителното условия за контрол.

Чл. 17. Операторът ще се задължи да допуска по всяко време контролиращите органи, съгласно действащото законодателство с оглед извършване на контрол.

УСЛОВИЯ И СРОКОВЕ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ОКОНЧАТЕЛЕН ДОГОВОР

Чл.18. Страните се съгласяват да сключат окончателен договор за предоставяне ползването на „Пречиствателна станция - модулна“, находяща се в УПИ X – пр. и скл. дейност на територията на Индустриална зона Раковски, кв. 105, местността „Шипа“ по плана на земеразделяне на село Стряма, община Раковски в срок до 12 (дванадесет) месеца от датата на подписване на настоящия договор и при спазване на следните кумулативни условия:

- Даване на съгласие от страна на Държавната комисия по енергийно и водно регулиране за сключване на окончателен договор;
- Даване на съгласие от страна на Министерство на регионалното развитие и благоустройството за сключване на окончателен договор;
- Уточняване на допълнителни условия уреждащи отношенията между Възложител и ВиК оператора, касаещи експлоатацията – постигнат проектен пречиствателен ефект и постигнати норми на регламентираните показатели на пречистена вода в разрешителното за заустване, доказани чрез протокол от акредитирана лаборатория, издаден в периода между сключването на предварителния и окончателен договор; отговорност за дефекти и недостатъци, както и отстраняването им и възстановяване на направените разходи; въпроси относно съхранение и депониране на отпадъци, получени от „Пречиствателна станция - модулна“ и т.н.

Чл. 19. Окончателният договор ще влезе в сила от датата на подписването му и има действие за срок от 10 (десет) години и ще се прекрати с влизането в сила на договор между В и К асоциацията и В и К оператора.

Чл. 20. При прекратяване на окончателния договор, Операторът ще е длъжен да върне на Възложителя обекта в състояние подходящо за ползването му по предназначение, като връщането се извършва в посочен от Възложителя в писмена покана срок, получена от Оператора преди прекратяване на договора. Предаването се извършва с приемо-предавателен протокол, в който се описва подробно състоянието на имота. Протоколът се подписва от двете страни на договора.

ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. Условието на този договор може да се изменят или допълват по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

Чл. 22. Настоящият договор се прекратява:

1/ със сключването на окончателен договор;

2/ в случай, че не са налице изискванията за сключване на окончателен договор, като в този случай всяка една от страните се задължава да уведоми другата за това в писмена форма.

3/ по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

4/ в случай, че са налице други основания, предвидени в закон.

ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 23. Всички съобщения между страните във връзка с този договор следва да са в писмена форма.

Чл. 24. Всяка от страните може да иска писмени разяснения, касаещи бъдещата експлоатация на съоръжението.

Чл. 25. Всички неуредени въпроси в този договор страните ще коментират и уточняват в преговорите за сключване на окончателния договор.

Чл. 26. Споровете се решават с взаимни отстъпки и компромиси, а при непостигане на съгласие спорът се отнася до компетентния съд.

Чл. 27. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението, както и за всички въпроси, неуредени в този договор се прилага действащото законодателство.

Настоящият договор се подписа в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....

(Иван Антонов - Кмет
на община Раковски)

ОПЕРАТОР:.....

(Манол Трифонов Генов - Управител
на „В и К“ ЕООД - Пловдив)



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 525

Взето с Протокол № 40/27.06.2014 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Приемане на Наредба за управление на отпадъците на територията на Община Раковски.

На основание: Чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 26 и чл. 28 от Закона за нормативните актове и чл. 77 от АПК във връзка с чл. 22 и § 12 от Закона за управление на отпадъците.

По предложение на: Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

Приема Наредба за управление на отпадъците на територията на Община Раковски.

МОТИВИ: Необходимо е създаване на нов местен нормативен документ, в съответствие с Българското законодателство, в частност гореописаните закони и подзаконовни нормативни актове.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 18

Гласували: 18

За: 18

Против: 0

Възд.се: 0

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за	11. Нина Георгиева Недева – за
2. Борис Янков Стойков	12. Георги Стоев Петков – за
3. Мария Петрова Александрова	13. Петър Милков Антонов – за
4. Мария Йосифова Гиева – за	14. Йовко Йосифов Патазов – за
5. Йосиф Серафимов Ячев – за	15. Венета Недялкова Лачева – за
6. Георги Йозов Пачов – за	16. Лалка Георгиева Николова – за
7. Божидар Георгиев Замярски – за	17. Йордан Христов Неделчев – за
8. Виктор Петров Узунов – за	18. Атанас Станков Димитров – за
9. Петър Иванов Романов – за	19. Мария Георгиева Джатова – за
10. Младен Иванов Кьолов – за	20. Тошо Йозов Бъмбин
	21. Тинка Иванова Загорчева – за

НАРЕДБА **ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ** **НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РАКОВСКИ**

Приета с Решение № 525 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 40/27.06.2014 г.

Глава първа **ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 1. (1) Настоящата наредба е разработена съгласно чл. 22 от Закона за управление на отпадъците /ЗУО/, обн. ДВ. бр.53 от 13 юли 2012г. и се издава на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

(2) Наредбата регламентира:

1. условията и реда за изхвърлянето, събирането, включително разделното, транспортирането, претоварването, оползотворяването и обезвреждането на битови и строителни отпадъци, включително биоотпадъци, опасни битови отпадъци и масово разпространени отпадъци;
2. заплащането за предоставяне на съответните услуги по т.1, по реда на Закона за местните данъци и такси;
3. правата и задълженията на общинската администрация, физическите и юридически лица, свързани с управление на видовете отпадъци на територията на Община Раковски;
4. административнонаказателната отговорност при нарушаване разпоредбите на настоящата наредба, както и реда за установяване и налагане на наказания.

(3) Наредбата е задължителна за всички физически лица, които живеят или временно пребивават на територията на общината и всички юридически лица, които осъществяват дейност на територията на Община Раковски.

Чл. 2. Община Раковски провежда политика на управление на отпадъците, целяща предотвратяване или намаляване вредното им въздействие върху човешкото здраве и околната среда.

Глава втора **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА**

Чл. 3. (1) Кметът на Община Раковски организира управлението на битовите и строителните отпадъци, както и третирането на масово разпространени и на опасни отпадъци от бита, образувани на територията на общината, съгласно изискванията на ЗУО, подзаконовите нормативни актове и настоящата наредба като:

1. Осигурява условия, при които всеки притежател на битови отпадъци се обслужва от лица, на които е предоставено право да извършват дейности по тяхното събиране, транспортиране, оползотворяване и/или обезвреждане.

2. Осигурява достатъчно количество изправни съдове за събиране на битовите отпадъци (контейнери, кофи и други) така, че при определена честота на извозване, определена въз основа на информация за средното количество на битовите отпадъци, да не се допуска препълването им.

3. Осигурява разделното събиране на битови отпадъци на територията на общината най-малко за следните отпадъчни материали: хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло, транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждането им по разработен график.

4. Организира провеждането на мероприятия за почистване и хигиенизиране на населените места на територията на общината с привличане на широко участие на обществеността.

5. Осигурява почистването от отпадъци на общинските пътища, уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

6. Организира избора на площадка, изграждане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или на други инсталации или съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждане на битови отпадъци.

7. Организира разделното събиране и сортиране на отпадъци от опаковки от домакинствата, административните, социалните и обществените сгради, заведенията за обществено хранене, търговските обекти и обектите за отдих, забавления и туризъм.

8. Осигурява организирането на събирането, оползотворяването и обезвреждането на строителни отпадъци от ремонтна дейност, образувани от домакинствата на територията на Община Раковски.

9. Определя маршрута за транспортиране на отпадъците от строителни площадки и при разрушаване или реконструкция на сгради и съоръжения и инсталацията/съоръжението за третирането им.

10. Отговоря за предаването на отделените строителни отпадъци по време на принудителното премахване на строежи, за оползотворяване на материалите и за влагане на рециклирани строителни материали, включително за покриването на разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране.

11. Определя места за смяна на отработени моторни масла на територията на общината, отговарящи на изискванията на Наредбата за изискванията за третиране и транспортиране на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти (обн. ДВ бр. 90 от 2005 г.) и на Наредбата за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци (обн. ДВ бр. 29 от 1999 г.) и информира обществеността за местоположението им и условията за приемане на отработените масла.

12. Определя места за събиране и временно съхраняване на отработените моторни масла и предаването им за оползотворяване и/или обезвреждане.

13. Осигурява организирането и прилагането на система за разделно събиране на отработените моторни масла и отпадъчни нефтопродукти

14. Определя места за поставяне на съдове за събиране на НУБА, без да възпрепятства дейността на лицата, сключили договор с организация по оползотворяване и/или на лица, изпълняващи задълженията си индивидуално.

15. Организира дейностите по събиране и временно съхраняване на НУБА и предаването им за предварително третиране, рециклиране, оползотворяване и/или обезвреждане.

16. Определя местата за събиране на ИУГ на територията на общината, без да възпрепятства дейността на лицата, сключили договор с организация по оползотворяване, и/или на лицата, изпълняващи задълженията си индивидуално.

17. Организира дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им за оползотворяване и/или обезвреждане.

18. Определя местата и площта за разполагане на площадките за временно съхраняване на ИУМПС и техния брой на територията на общината;

19. Организира дейностите по събирането, транспортирането и съхраняването на ИУМПС на площадките за временно съхраняване и предаването им в центровете за разкомплектоване.

20. Определя места за поставяне на съдове, места за разделно събиране и площадки за временно съхраняване на ИУЕЕО върху общински имоти на територията на общината в съответствие с общинската програма за управление на отпадъците, без да възпрепятства дейността на лицата, извършващи дейностите по събиране, транспортиране, временно съхраняване, предварително третиране, оползотворяване и обезвреждане на ИУЕЕО, сключили договор с организация по оползотворяване и/или с лицата, които пускат на пазара ЕЕО, изпълняващи задълженията си индивидуално.

21. Организира дейностите по събиране и временно съхраняване на ИУЕЕО и предаването му за предварително третиране, повторно използване, рециклиране, оползотворяване и/или обезвреждане.

22. Организира разделното събиране и съхраняването на битови биоразградими отпадъци, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране на отпадъците и предаването им за компостиране или анаеробно разграждане.

23. Осигурява поддържане на регистър на площадките за предаване на отпадъци от пластмаси, стъкло, хартия и картон на територията на общината.
24. Организира предотвратяване изхвърлянето на отпадъци на неразрешени за това места и/или създаването на незаконни сметища и организиране на почистването им.
25. Разработва и изпълнява Общинска програма за управление на отпадъците на територията на Община Раковски - неразделна част от Общинската програма за околна среда.
26. Ежегодно в срок до 31 март информира Общинския съвет – Раковски за изпълнението на Общинската програма за управление на отпадъците през предходната календарна година и го изпраща на Регионалната инспекция по околната среда и водите – Пловдив.
27. Предлага за одобрение от Общинския съвет план-сметка за разходите по поддържане на чистотата и размер на таксите за битови отпадъци.
28. Организира осигуряването на информация на обществеността за местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и сортиране на отпадъците и предаването им за рециклиране, оползотворяване и/или обезвреждане.
- (2) Кметът на общината може да упълномощи длъжностни лица от общинската администрация за изпълнение на задълженията си по ал. 1.
- (3) Кметът на общината има право да възложи задълженията си по ал. 1 на специализирани фирми и организации по третиране на отпадъци, притежаващи съответно разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО.
- (4) Кметът на общината организира изпълнението на задълженията си за участие в системите за разделно събиране на битови отпадъци по ал. 1, т. 3, като сключва договори със:
1. организации по оползотворяване, притежаващи разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел III на ЗУО, и/или
 2. други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци на територията на Община Раковски, и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда (ЗООС).
- (5) С договорите по ал. 4 се урежда разделното събиране на отпадъци от домакинствата, административните, социалните и обществените сгради, заведенията за обществено хранене, търговските обекти и обектите за отдих, забавления и туризъм и се определят най-малко следните условия:
1. изискванията към системата за разделно събиране на битовите отпадъци от домакинствата, в т.ч. обслужвано население, вид, брой и разположение на съдовете и площадките за разделно събиране на битовите отпадъци, честота на обслужване;
 2. количествени цели за разделно събиране, рециклиране и оползотворяване на битовите отпадъци от домакинствата и подобни отпадъци, както и условията и редът за отчитане на тяхното изпълнение;
 3. задълженията за контрол по спазване на изискванията за разделно събиране на територията на Община Раковски;
 4. задълженията за предоставяне на информация на гражданите на Община Раковски по прилагане на системата за разделно събиране, провеждане на образователни и информационни кампании и работа с обществеността.
- (6) Кметът на общината организира изпълнението на задълженията си по ал. 1, т. 7 като може да сключва договори със:
1. организация по оползотворяване, притежаваща разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел III от ЗУО, и/или
 2. други лица, регистрирани по Търговския закон и притежаващи:
 - а) разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздел I и II от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, съхраняване, транспортиране и сортиране на отпадъците от опаковки на територията на Община Раковски, или лиценз за търговска дейност с ОЧЦМ, издаден по реда на глава пета, раздел III от ЗУО - за металните отпадъци от опаковки, или
 - б) разрешение за извършване на дейности по рециклиране или оползотворяване на отпадъци от опаковки, издадено по реда на глава пета, раздел I от ЗУО, или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС.
- (7) Кметът на общината извършва дейностите по ал. 1, т. 11 и 12 в следните случаи:

1. по т. 11 – когато местата за смяна на отработени моторни масла са разположени върху общински имот, и
 2. по т. 12 - когато има сключен договор за финансиране на дейностите по събиране и временно съхраняване на отработени масла и предаването им на инсталации за оползотворяване и/или обезвреждане със:
 - а) организация по оползотворяване на отработени масла;
 - б) лицата, които пускат на пазара масла, които изпълняват задълженията си по наредбата индивидуално, или
 - в) ПУДООС.
- (8) Кметът на общината извършва дейностите по ал. 1, т. 14 и 15 в следните случаи:
1. по т. 14 - когато лицата, които пускат на пазара батерии и акумулатори разполагат елементите от системата за разделно събиране на НУБА върху общински имот;
 2. по т. 15 - когато има сключен договор за финансиране на дейностите по събиране и временно съхраняване на НУБА и предаването им за предварително третиране, рециклиране, оползотворяване и/или обезвреждане със:
 - а) организация по оползотворяване на НУБА,
 - б) лицата, които пускат на пазара батерии и акумулатори, изпълняващи задълженията си по тази наредба индивидуално, или
 - в) ПУДООС.
- (9) За извършване на дейностите по ал. 1, т. 15 Кметът на общината сключва договори с лицата, извършващи дейностите по оползотворяване и/или обезвреждане на НУБА, включително предварително третиране преди оползотворяване и/или обезвреждане и притежаващи:
1. разрешение или регистрационен документ, издадени по реда на глава пета, раздел I или II от ЗУО, или
 2. комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС.
- (10) По предложение на лица, извършващи дейностите по организация по оползотворяване на НУБА или лица, които пускат на пазара батерии и акумулатори, изпълняващи задълженията си индивидуално, Кметът на общината може да определи нови места по ал. 1, т. 14.
- (11) Кметът на общината извършва дейностите по ал. 1, т. 17, когато местата за смяна на ИУГ са разположени върху общински имот, и когато има сключен договор за финансиране на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им на инсталации за оползотворяване и/или обезвреждане със:
- а) организация по оползотворяване на ИУГ;
 - б) лицата, които пускат на пазара гуми, които изпълняват задълженията си индивидуално, или
 - в) ПУДООС.
- (12) За извършване на дейностите по ал. 1, т. 17 Кметът на общината сключва договори с лицата, извършващи събиране, съхраняване, транспортиране, оползотворяване и/или обезвреждане на ИУГ, притежаващи съответния документ по чл. 12 на ЗУО, и контролира изпълнението на задълженията във връзка със сключените договори.
- (13) Кметът на общината извършва дейностите по ал. 1, т. 18 и 19, когато лицата, които пускат на пазара МПС, не са изградили площадки за събиране и временно съхраняване на ИУМПС върху собствен имот, и има сключен договор със:
1. организация по оползотворяване, притежаваща разрешение за дейността издадено по реда на глава пета, раздел IV от ЗУО, и/или
 2. ПУДООС;
 3. лица, които изпълняват задълженията си индивидуално.
- (14) Площадките за съхранение на ИУМПС по ал. 1, т. 19 трябва да отговарят на изискванията от Приложение № 2 на Наредбата за изискванията за третиране на отпадъците от МПС (обн. ДВ. бр. 104 от 2004 г.) и за тях се отрежда достатъчно площ, като се отчита броят на ИУМПС на територията на общината за година.
- (15) Кметът на общината извършва дейностите по ал. 1, т. 21 при наличие на сключен договор, финансиран от:
- а) организация по оползотворяване на ИУЕЕО, или
 - б) лицата, които пускат на пазара ЕЕО, които изпълняват задълженията си индивидуално, или
 - в) ПУДООС.

(16) За извършване на дейностите по ал. 1, т. 21 Кметът на общината сключва договори с лица, извършващи дейности по оползотворяване и/или обезвреждане на ИУЕЕО, включително предварително третиране преди оползотворяване и/или обезвреждане, и притежаващи:

1. разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел I от ЗУО, или
2. комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС.

(17) По предложение на лица, извършващи дейностите по събиране, транспортиране, временно съхраняване, предварително третиране, оползотворяване и обезвреждане на ИУЕЕО, организация по оползотворяване на ИУЕЕО или лицата, които пускат на пазара ЕЕО, които изпълняват задълженията си индивидуално, Кметът на общината може да определи нови места за разполагане на съдове, места за разделно събиране и площадки за временно съхраняване на ИУЕЕО върху общински имоти на територията на общината.

(18) В случаите по ал. 1, т. 21 Кметът на общината изготвя и утвърждава график за събиране на ИУЕЕО, образувано в бита, включващ не по-малко от две дати годишно. Графикът се изготвя съвместно с лицата, извършващи дейностите по събиране, транспортиране, временно съхраняване, предварително третиране, оползотворяване и обезвреждане на ИУЕЕО и се обявява чрез местните средства за масово осведомяване и по друг подходящ начин.

(19) Общинската програма за управление на отпадъците по ал. 1, т. 27:

1. се разработва в съответствие със структурата, целите и предвижданията на Националния план за управление на отпадъците;
2. се разработва и приема за период, който следва да съвпада с периода на действие на Националния план за управление на отпадъците;
3. се актуализира при промяна във фактическите и/или нормативните условия.
4. включва необходимите мерки за изпълнение на задълженията на Кмета на общината и изискванията по глава втора, раздел III на ЗУО;
5. се публикува на интернет страницата на община Раковски с цел осигуряване на обществен достъп.

Глава трета ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – РАКОВСКИ

Чл. 4. (1) Общинският съвет – Раковски:

1. Приема настоящата наредба;
2. Определя изискванията към площадките за предаване на отпадъци от хартия и картон, пластмаси и стъкло, в т.ч. условията за регистрация на площадките, както и условията за предаване на отпадъци на площадките за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата, в т.ч. едрогабаритни отпадъци, опасни отпадъци и други.
3. Определя заплащането за предоставяните услуги за дейностите, свързани с битовите и строителни отпадъци, включително биоотпадъци, опасни битови отпадъци и масово разпространените отпадъци, на своята територия. За целта, в срок до 6 месеца, считано от датата на приемане на настоящата наредба, Общинският съвет приема съответни тарифни цени по реда на Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ).
4. Приема решение за участие в регионално сдружение по чл. 24 на ЗУО, копие, от което се изпраща на Кмета на общината, на чиято територия се предвижда изграждането или са разположени съоръжения за третиране на отпадъците.
5. Приема Общинска програма за управление на отпадъците на територията на община Раковски, разработена по чл. 3, ал. 1, т. 27, и контролира изпълнението ѝ.
6. Определя годишния размер на таксата за битови отпадъци за всяко населено място и за всяка дейност поотделно (сметосъбиране и сметоизвозване, обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения, чистота на териториите за обществено ползване), въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:
 - а) осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;
 - б) събиране, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;

в) проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от ЗУО;

г) почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) Таксата по ал. 1, т. 6 се заплаща от собствениците (ползвателите, концесионерите) на облагаеми с данък недвижими имоти по ред, определен от Общинския съвет, в левове според количеството на битовите отпадъци.

(3) Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци по ал. 2, размерът на таксата се определя пропорционално върху основа, определена от Общинския съвет.

(4) Не се допускат изменения в приетите от Общинския съвет начин на определяне и размер на таксата за битови отпадъци в течение на годината.

(5) Когато до края на предходната година Общинският съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

(6) Общината уведомява лицата по ал. 2 за дължимите от тях такси за съответния период и за сроковете за плащане.

Глава четвърта **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФИЗИЧЕСКИТЕ И ЮРИДИЧЕСКИТЕ ЛИЦА И ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВЦИ** **НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РАКОВСКИ**

Чл. 5. (1) Лицата, при чиято дейност се образуват отпадъци, и притежателите на отпадъци ги третираят самостоятелно или ги предоставят за събиране, транспортиране и третиране на лица, които имат право да извършват тези дейности в съответствие с изискванията на ЗУО.

(2) Когато отпадъците са предадени за подготовка преди оползотворяване или обезвреждане на лицата по ал. 1, не отпада отговорността на първоначалния причинител или притежател за извършване на цялостното оползотворяване или обезвреждане на отпадъците.

(3) Лицата, които събират и транспортират отпадъци, ги предават за третиране в подходящи инсталации, като спазват разпоредбите на ЗУО и настоящата наредба.

(4) Отговорността за организиране управлението на масово разпространени отпадъци се поема от производителя на продукта, в резултат, на чиято употреба се образуват отпадъците, при условията на ЗУО.

Чл. 6. Физическите и юридическите лица и едноличните търговци имат право:

1. Да правят предложения за подобряване на организацията и изпълнението на дейностите по третиране на отпадъците и поддържането на чистотата на територията на общината;

2. Да сигнализират на общинската администрация за нарушения на разпоредбите на ЗУО и настоящата наредба;

3. Да сигнализират общинската администрация за неизпълнение или за некачествено изпълнение на задълженията от лицата, извършващи дейностите по третиране на отпадъците и поддържането на чистотата на територията на общината;

4. Да съдействат на контролните органи при констатиране на нарушения.

Чл. 7. Физическите и юридическите лица и едноличните търговци са длъжни:

1. Да изхвърлят различните видове отпадъци само в определените за целта специализирани съдове, като ги опазват и не допускат разпиляване на отпадъците извън тях;

2. Да опазват и поддържат чистотата на територията на имотите, на които са собственици, ползватели или наематели;

3. Да почистват, в т.ч. и от сняг, и поддържат чистотата на съответните прилежащи терени към сградите, дворните места и др., в които живеят или стопанисват;

4. Да спазват регламентирания със ЗУО, подзаконовите актове и настоящата наредба ред за третиране на всеки конкретен вид отпадъци.

Чл. 8. Отпадъците от хартия и картон, стъкло, пластмаси и метали, образувани от търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради, се събират отделно.

Чл. 9. Забранява се:

1. Изхвърлянето на отпадъци извън предназначенията за целта съдове и места;
2. Смесването на различни фракции оползотворими компоненти, както и смесването на оползотворими и неоползотворими компоненти в съдовете (местата) за отделно събиране на отпадъци; смесването включва и разреждане на опасни вещества;
3. Изхвърлянето на отпадъци от производствени и от търговски обекти, заведения за обществено хранене, административни и жилищни сгради, в уличните кошчета за смет;
4. Изхвърляне в съдовете за битови отпадъци на отпадъци от промишлеността, строителството, селското стопанство и животноводството.
5. Изхвърлянето в съдовете за неопасни отпадъци на отпадъци с потенциално висок екологичен и/или здравен риск и отпадъци, които биха могли да доведат до увреждане на самите съдове, сметоизвозващата и сметосъбиращата техника (в т.ч. строителни, едрогабаритни, лесно запалими, взривоопасни, разяждащи, токсични, медицински и др.);
6. Паленето и изгарянето на отпадъци в съдовете за отпадъци и изхвърлянето на незагасена жар;
7. Изваждане на отпадъци от съдовете за отпадъци, в т.ч. и от специализираните (за отделно събиране);
8. Изгарянето на всякакви видове отпадъци, освен в случаите, когато изгарянето се извършва в специализирани съоръжения, на които са издадени съответните разрешителни;
9. Изхвърлянето на отработени масла, отпадъчни нефтопродукти и течни опасни вещества в повърхностните води и в канализационните системи;
10. Извършване на смяна на отработени масла на места, които не са оборудвани за целта, и в съдове, неотговарящи на изискванията;
11. Миенето, гресирането и ремонтирането на моторни превозни средства на улиците, тротоарите, паркингите, площадите, зелените площи, местата за отдих.
12. Заемането на тротоарите и уличните платна с амбалаж, стоки или строителни материали, дърва или въглища за огрев извън необходимото технологично време за извършване на товаро-разтоварните работи.
13. Изхвърлянето и натрупването на земни маси, отпадъци от строителна и селскостопанска дейност, оборска тор, трупове на животни и птици в съдовете за битови отпадъци, около тях и на местата за обществено ползване, а също и край пътища, пътеки, граници между имоти, кариери, речни корита и дерета, и всички комуникации, свързващи отделните имоти.
14. Транспортиране на материали, продукцията, стоки и отпадъци по улиците на населените места и по републиканската и общинска пътна мрежа с транспортни средства, допускащи разпиляване и замърсяване на пътя.
15. Предаването на производствени и опасни отпадъци на лица, които не притежават съответното разрешение по чл. 67 от ЗУО.
16. Разместването на съдовете за отпадъци без съответното разрешение на общинската администрация.
17. Паркирането на пътни превозни средства по начин, който би попречил на събирането и извозването на отпадъците.

Чл. 10. (1) Притежатели на отпадъци са причинителите на отпадъци, както и лицата, в чието владение се намират те.

(2) Предаването и приемането на производствените, строителните и опасните отпадъци се извършва само въз основа на писмен договор с лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО за отпадъци със съответния код съгласно Наредба № 3 на МОСВ и МЗ за класификация на отпадъците (обн. ДВ бр. 44 от 2004 г.) за съответната дейност и площадка.

(3) Притежателите на отпадъци са длъжни:

1. да изпълняват разпоредбите за третиране на различните по вид, произход и свойства отпадъци;
2. да поддържат в постоянна изправност и нормално действие съоръженията си за третиране на отпадъци;

3. да организират безопасно съхраняване на отпадъците, за които не може да бъде осигурено третиране в съответствие с изискванията на ЗУО, на територията на Република България;

4. при наличие на опасни отпадъци да определят отговорно лице и да организират безопасното им управление;

5. да водят отчетност за отпадъците по реда, определен със ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;

6. в момента на поискването да осигуряват достъп на контролните органи до съоръженията, в които се образуват отпадъци, до съоръженията за съхраняване и третиране на отпадъците и до документацията по отпадъците;

7. да осигурят инструктаж и периодично обучение на персонала, който работи с опасни отпадъци;

8. да предвидят и осъществяват необходимите мерки за неразпространяване на замърсяване след закриване на обектите и дейностите, както и на инсталациите или съоръженията за третиране на отпадъци;

9. да предвидят необходимите финансови средства за:

а) изпълнение на плана за мониторинг;

б) закриване на инсталациите или на съоръженията за третиране на отпадъци;

в) следоперативен мониторинг и контрол;

10. да изготвят план за действие при възникване на аварии при осъществяване на дейности с отпадъци;

11. да уведомяват компетентните органи за предстоящи промени на суровините и технологичните процеси, които биха довели до изменение в количеството или вида на образуваните отпадъци и техните опасни свойства.

(4) При възникване на замърсяване лицата, при чиято дейност се образуват и/или третират отпадъци, предприемат незабавно действия за ограничаване на последиците от него върху здравето на хората и околната среда.

Чл. 11. (1) За смесени отпадъци, образувани от домакинствата, не се прилагат изискванията на ЗУО относно:

1. контрол на опасни отпадъци;

2. забрана за смесване на опасни отпадъци;

3. етикетирание на опасни отпадъци;

4. водене на документация за опасни отпадъци по глава четвърта, раздел I от ЗУО.

(2) Разпоредбите на ЗУО относно етикетирание и документация за опасни отпадъци не се прилагат за отделни фракции от опасни отпадъци, образувани от домакинства, до приемането им за събиране, обезвреждане или оползотворяване от лице, притежаващо съответното разрешение.

Глава пета **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА** **БИТОВИ ОТПАДЪЦИ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ЧИСТОТАТА**

Чл. 12. (1) Дейностите по събиране, транспортиране, временно съхраняване, оползотворяване и/или обезвреждане на битови неопасни отпадъци се извършват от общината или от лица, притежаващи съответно разрешително, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО за конкретната дейност.

Чл. 13. Контролът по събирането, извозването и обезвреждането на битовите отпадъци от населените места, включени в системата за организирано сметосъбиране и за поддържане чистотата на територията на Община Раковски, почистването на местата за обществено ползване, както и снегопочистването и зимното поддържане се осъществява от кмета на община Раковски, или упълномощени от него длъжностни лица.

Чл. 14. (1) Почистването (включително от сняг и лед) и поддържането на чистотата на дворовете и прилежащите терени към жилищните сгради е задължение на лицата, които ги обитават и/или стопанисват, организирани от Управителите на етажната собственост или Председателите на Управителни съвети.

(2) Почистването (включително от сняг и лед) и поддържането на чистотата на дворовете и прилежащите терени към административните и обществените сгради,

териториите на промишлените предприятия, ж.п. гарите, складовите бази е задължение на лицата, които ги стопанисват и/или експлоатират.

(3) Почистването и поддържането на чистотата (в т.ч. осигуряване на съответни съдове за отпадъци) за парковете, градините и др. зелени площи (неразпределени като прилежащи терени) е задължение на лицата, които ги стопанисват.

(4) Почистването и поддържането на чистотата (вкл. обезпечаване с необходимия брой кошчета за отпадъци) на части от тротоари, площи, улични платна и др. терени – общинска собственост, ползвани за търговска дейност на открито, е задължение на ползвателите.

Чл. 15. (1) За услугите по събирането, извозването, преработването, обезвреждането на битовите отпадъци в депа или други съоръжения и за поддържането на чистотата на местата за обществено ползване, данъчно задължените лица на територията на община Раковски заплащат такса за битови отпадъци, определена от Общинския съвет - Раковски съгласно чл. 4 ал. 2 от настоящата наредба.

(2) За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и/или за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване.

(3) Границите на районите и видът на предлаганите услуги по ал. 1 в съответния район, както и честотата на сметоизвозване, се определят със заповед на Кмета на общината и се обявяват публично до 30 октомври на предходната година.

Глава шеста **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ**

Чл. 16. Изискванията за управление на строителни отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали се определят с наредба на Министерския съвет.

Чл. 17. (1) Строителството, разрушаването на законни сгради и съоръжения и доброволното премахване на незаконни строежи или на негодни за ползване или застрашаващи сигурността строежи се извършва по начин, осигуряващ последващото оползотворяване, в т.ч. рециклиране на образуваните строителни отпадъци в съответствие с изискванията на наредба на Министерския съвет по чл. 43, ал. 4 от ЗУО.

(2) Възложителят на строителство, разрушаване на законни строежи и доброволно премахване на незаконни строежи или на негодни за ползване или застрашаващи сигурността строежи носи отговорност за изпълнението на целите, свързани с подготовка за повторна употреба, рециклиране и друго оползотворяване на материали от строителни отпадъци, съгласно чл. 32, ал. 1 от ЗУО.

(3) Принудителното премахване на незаконни строежи или на негодни за ползване или застрашаващи сигурността строежи се извършва от собственика или изпълнителя на разрушаването селективно по материали след одобряване на план за управление на отпадъци от строителство и разрушаване по чл. 11 от ЗУО, което се вписва като задължително условие в договорите за възлагане на премахването.

(4) Разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране на строителни отпадъци, получени в резултат на принудителното премахване на строеж, са за сметка на извършителя на незаконния строеж или на собственика на сградата или съоръжението.

(5) Възложителят на обществени поръчки за проектиране и изпълнение на строежи, с изключение на премахване на строежи, включва в условията за избор на изпълнител и в договорите за възлагане задължения към изпълнителите за влагане на рециклирани строителни материали съгласно изискванията на наредбата по чл. 43, ал. 4 от ЗУО.

Чл. 18. Извършването на дейностите по третиране и транспортиране на строителните отпадъци (вкл. строителните отпадъци от вътрешни преустройства и текущи ремонти на сгради и съоръжения) и излишните земни маси е задължение на собственика, инвеститора или изпълнителя на дейността, от която са формирани.

Чл. 19. (1) Третирането и транспортирането на отпадъците от строителни площадки и при разрушаване или реконструкция на сгради и съоръжения се извършват от притежателите на отпадъците, от изпълнителя на строителството или разрушаването или от друго лице въз основа на писмен договор.

(2) Кметът на общината определя маршрута за транспортиране на строителните отпадъци и инсталацията/съоръжението за третирането им.

(3) Предаването и приемането на строителни отпадъци се извършва въз основа на договор.

Чл. 20. (1) При подаване на молба за издаване на разрешение за строеж и разрешения за реконструкция на сгради и съоръжения, към нея се прилага декларация за очакваните количества строителни отпадъци според проекта. Декларираните количества се вписват в разрешението за строеж.

(2) В случай на изменения в проекта, водещи до промяна в количеството на строителни отпадъци спрямо количеството, вписано в строителното разрешение, собственикът на обекта подава молба за изменение на строителното разрешение.

Чл. 21. Отговорното лице за изпълнение на строежи, разрушаване на законни сгради и съоръжения, премахване на незаконни строежи или на негодни за ползване или застрашаващи сигурността строежи е длъжно:

1. да ограничи с плътна ограда определената строителна площадка, преди да е започнала каквато и да било дейност на нея (не се отнася за линейните обекти на техническата инфраструктура);

2. да не допуска по време на строителството и дейностите по третиране и транспортиране на СО замърсяване на околната среда с прахови частици;

3. да не допуска замърсяване по какъвто и да е начин (от камиони и друга техника с мръсни гуми, от работещите на строителната площадка и др.) на улиците, тротоарите, зелените площи и др. и другите територии за обществено ползване и на съседните имоти при транспортиране на строителни материали, СО и излишни земни маси и извършване на строителни, изкопни и ремонтни работи;

4. да не допуска транспортиране на СО и земни маси в камиони без покривала.

Чл. 22. (1) Лицата заявители на разрешение за строеж, едновременно с документите по чл. 144, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), представят и информация за количеството и вида на производствените и опасните отпадъци, които ще се образуват след реализация на инвестиционния проект.

(2) Забранява се въвеждането в експлоатация на строежи по реда на ЗУТ без наличие на разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО за дейности с отпадъци, когато такъв се изисква.

(3) Забранява се въвеждането в експлоатация по реда на ЗУТ на депа за опасни и неопасни отпадъци без наличие на определен размер на обезпеченията за закриване и следексплоатационни грижи на площадките на депа в съответствие с чл. 60 от ЗУО.

Чл. 23. (1) Възложителите на строителни и монтажни работи по смисъла на § 5, т. 40 от Допълнителните разпоредби на ЗУТ, с изключение на текущи ремонти, и възложителите на премахване на строежи, възлагат изготвянето на план за управление на строителни отпадъци в обхват и съдържание, определени с наредбата по чл. 43, ал. 4 от ЗУО.

(2) Изискването по ал. 1 не се прилага за:

1. разрушаване на сгради с разгъната застроена площ (РЗП) под 100 кв. м;

2. реконструкция, основен ремонт и/или промяна предназначението на строежи с РЗП, по-малка от 500 кв. м;

3. строеж на сгради с РЗП, по-малка от 300 кв. м.

(3) Планът по ал. 1 се включва в обхвата на инвестиционните проекти по глава осма от ЗУТ, а за обектите, за които не се изисква одобрен инвестиционен проект, се изготвя като самостоятелен план.

(4) Плановете за управление на строителни отпадъци се одобряват:

1. за строежи, за които се изисква одобрен инвестиционен проект – като част от процедурата за съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти по реда на глава осма, раздел II от ЗУТ;

2. за обекти, за които не се изисква одобрен инвестиционен проект - от Кмета на Община Раковски или оправомощено от него длъжностно лице.

(5) Одобрението на плана за управление на строителни отпадъци включва проверка на съответствието с целите за рециклиране и оползотворяване на строителни отпадъци.

(6) Изпълнението на плана и състоянието на обектите се установяват:

1. за строежите, за които се упражнява строителен надзор - с окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ на лицето, упражняващо строителен надзор, в който се описва изпълнението на целите за оползотворяване и рециклиране на строителни отпадъци и

целите за влягане на рециклирани строителни материали при изпълнението на проекта, като се прилагат и копия на първични счетоводни документи, доказващи предаването на отпадъците на лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ за извършване на дейности с отпадъци;

2. за строежите, за които не се упражнява строителен надзор – с отчет до Кмета на Община Раковски по образец съгласно наредбата по чл. 43, ал. 4 от ЗУО, в който се описва изпълнението на целите за оползотворяване и рециклиране на строителни отпадъци и целите за влягане на рециклирани строителни материали при реализацията на проекта, като се прилагат и копия на първични счетоводни документи, доказващи предаването на отпадъците на лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ за извършване на дейности с отпадъци.

(7) Документите по ал. 9 се представят на органа, одобрил инвестиционния проект или плана за управление на строителни отпадъци, както и на Директора на РИОСВ - Пловдив.

Глава седма **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ** **НА НЕОПАСНИ ПРОИЗВОДСВЕНИ ОТПАДЪЦИ**

Чл. 24. (1) Неопасните производствени отпадъци се третират:

1. от причинителя, в собствени съоръжения съгласно одобрен от компетентните органи проект на производствената дейност и при изпълнение на чл. 8, ал. 2 от ЗУО;

2. от лицата на които е дадено разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО за съответната дейност.

(2) Предаването и приемането на производствени отпадъци за съответно третиране и/или транспортиране се извършва въз основа на договор.

Чл. 25. Всички разходи за третирането и транспортирането на производствените отпадъци са за сметка на притежателя им, ако друго не е договорено.

Глава осма **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ** **НА МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ**

Чл. 26. (1) Изискванията към продуктите, след чиято употреба се образуват масово разпространени отпадъци, редът и начините за тяхното разделно събиране, повторна употреба, рециклиране и/или оползотворяване, включително целите за разделно събиране, повторна употреба, рециклиране и/или оползотворяване, се определят с наредби на Министерския съвет.

(2) Лицата, пускащи на пазара продукти, след употребата, на които се образуват масово разпространени отпадъци, отговарят за разделното им събиране и третиране, както и за постигане на съответните цели за разделно събиране, повторна употреба, рециклиране и/или оползотворяване, определени с наредбите по ал. 1.

(3) Лицата по ал. 2 изпълняват задълженията си:

1. индивидуално, или

2. чрез колективни системи, представлявани от организация по оползотворяване.

(4) В случай че изпълняват задълженията си индивидуално, лицата по ал. 2, както и всички техни дистрибутори, включително лицата, извършващи продажба на крайните потребители, са задължени да приемат обратно на мястото на продажбата отпадъците, образувани в резултат на употребата на съответните продукти, в съответствие с изискванията на наредбите по ал. 1.

(5) Лицата по ал. 2 могат да изпълняват задълженията си индивидуално след получаване на разрешение по реда на глава пета, раздел III от ЗУО.

(6) Лицата по ал. 2 могат да изпълняват задълженията си чрез колективни системи след сключване на договор с организация по оползотворяване по ал. 3, т. 2, притежаваща разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел III от ЗУО.

(7) Договорите по ал. 5 съдържат изисквания за проверка и одитиране на данните за продуктите, пуснати на пазара от лицата по ал. 2.

(8) Лицата по ал. 2 могат да променят организацията по оползотворяване, чрез която изпълняват задълженията си, само след като прекратят договора си по ал. 5 с нея. При сключването на нов договор с друга организация по оползотворяване задълженото лице е длъжно да ѝ представи копие от уведомлението за прекратяване на договора си с предходната организация.

(9) Лицата по ал. 2 не могат да участват по едно и също време в повече от една организация за един и същ отпадък.

(10) Организациите по оползотворяване и лицата, които изпълняват индивидуално задълженията си, създават системи за разделно събиране, повторна употреба, рециклиране и/или оползотворяване на съответния вид масово разпространени отпадъци на територията на Република България в съответствие с изискванията на ЗУО и наредбите по ал. 1.

Чл. 27. (1) Дейностите по събиране, съхранение, преработване и/или обезвреждане на НУБА имат право да извършват само лица, притежаващи съответно комплексно разрешително, разрешително или регистрационен документ по ЗУО за съответната дейност.

(2) Лицата по ал. 1 са длъжни да осъществяват конкретната дейност в съответствие с разпоредбите на Наредбата за изискванията за пускане на пазара на батерии и акумулатори и за третиране и транспортиране на отпадъци от батерии и акумулатори (обн. ДВ бр. 58 от 2005 г.) и на Наредбата за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци (обн. ДВ бр.29 от 1999 г.).

(3) Места за събиране на негодни за употреба батерии са всички места, където се предлагат батерии, както и местата, определени за целта по чл. 3 ал. 1 т. 15.

(4) Лицата, които стопанисват обектите по ал. 3, са длъжни да предвидят места за поставяне на специални съдове за събиране на негодни за употреба батерии и да осигурят достъп до тях.

Чл. 28. (1) Дейностите по събиране, съхранение, преработване и/или обезвреждане на отпадъци от излязло от употреба електрическо и електронно оборудване (ИУЕЕО) (в т.ч. домакински уреди, информационно и телекомуникационно оборудване, потребителски уреди; осветителни тела, електрически и електронни инструменти, електрически и електронни играчки, уреди за забавление и спорт), имат право да извършват само лица, притежаващи съответно комплексно разрешително, разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО за съответната дейност.

(2) Лицата по ал. 1 са длъжни да осъществяват конкретната дейност в съответствие с разпоредбите на Наредбата за изискванията за пускане на пазара на електрическо и електронно оборудване и третиране и транспортиране на отпадъци от електрическо и електронно оборудване (обн. ДВ бр. 36 от 2006 г.) и на Наредбата за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци.

(3) Местата за предаване на ИУЕЕО, образувано в бита, се организират, оборудват и обозначават от лицата, които пускат на пазара ЕЕО, предназначено за употреба в бита, съгласно изискванията на чл. 26, чл. 27, чл. 35 и чл. 36 от Наредба за изискванията за пускане на пазара на електрическо и електронно оборудване и третиране и транспортиране на отпадъци от електрическо и електронно оборудване. Разположението на местата се утвърждава от Кмета на Община Раковски.

(4) Събирането на ИУЕЕО, образувано в бита, се извършва без заплащане от страна на крайния му потребител.

(5) Излязло от употреба ЕОО, образувано извън бита, се събира разделно на мястото на образуване.

(6) Притежателите на ИУЕЕО, образувано извън бита и маркирано съгласно чл. 8 от Наредба за изискванията за пускане на пазара на електрическо и електронно оборудване и третиране и транспортиране на отпадъци от електрическо и електронно оборудване", са длъжни да организират временното му съхраняване на мястото на образуване и да уведомят производителя и вносителя на ЕЕО, който го е маркирал, за наличните количества ИУЕЕО с цел изпълнение на задълженията му по неговото събиране, третиране или обезвреждане.

(7) Събирането на отпадъците от ЕЕО, предназначено за употреба извън бита, което е надлежно маркирано, се извършва без заплащане от страна на притежателите на ИУЕЕО.

(8) Притежателите на ИУЕЕО, образувано извън бита, което не е надлежно маркирано, са длъжни да организират за своя сметка временното му съхраняване на мястото на образуване и предаването на цялото количество ИУЕЕО, образувано извън бита, за предварително третиране, рециклиране, оползотворяване и/или обезвреждане.

(9) Лицата, които пускат на пазара ЕЕО са длъжни да осигурят събирането, временното съхраняване, транспортирането, предварителното третиране, рециклирането, оползотворяването и/или обезвреждането на ИУЕЕО, прието по реда на ал. 3, ал. 6 и ал. 8 съгласно чл. 14, ал. 1 от Наредбата за изискванията за пускане на пазара на електрическо и електронно оборудване и третиране и транспортиране на отпадъци от ЕЕО.

(10) Дистрибуторите на ЕЕО и лицата, извършващи продажба на крайните потребители, са длъжни да поставят на видно място в търговските обекти табели, съдържащи информация за:

1. възможностите и начина за обратно приемане в търговския обект на ИУЕЕО, образувано в бита;

2. другите налични места за предаване на ИУЕЕО, в т. ч. местата за предаване на ИУЕЕО в случаите по чл. 30, ал. 3, т. 1 и 2 от Наредбата за изискванията за пускане на пазара на електрическо и електронно оборудване и третиране и транспортиране на отпадъци от електрическо и електронно оборудване;

3. значението на обозначението съгласно приложение № 4 към Наредбата за изискванията за пускане на пазара на електрическо и електронно оборудване и третиране и транспортиране на отпадъци от електрическо и електронно оборудване;

4. в случаите по чл. 30, ал. 3, т. 3 от Наредбата за изискванията за пускане на пазара на електрическо и електронно оборудване и третиране и транспортиране на отпадъци от електрическо и електронно оборудване - информация, че притежателите на такъв вид отпадъци следва да предприемат мерки по чл. 8 от ЗУО и да ги предадат на лица, притежаващи документ по чл. 67 от ЗУО за тяхното по-нататъшно екологосъобразно третиране.

Чл. 29. (1) Дейностите по събиране, съхранение, преработване и/или обезвреждане на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти, имат право да извършват само лица, притежаващи съответно комплексно разрешително или разрешително по чл. 47 от ЗУО за съответната дейност.

(2) Лицата по ал. 1 са длъжни да осъществяват конкретната дейност съответствие с изискванията на Наредбата за изискванията за третиране и транспортиране на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти (обн. ДВ бр. 90 от 2005 г.) и на Наредбата за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци (обн. ДВ бр. 29 от 1999 г.).

(3) Местата за смяна на отработени масла се определят от Общинския съвет като се включват сервизите и бензиностанциите, отговарящи на изискванията на наредбите по ал. 2.

(4) Физическите и юридическите лица и едноличните търговци, предлагащи за продажба моторни и трансмисионни масла, поставят на подходящи и достъпни места в търговските си обекти списъка на определените по ал. 3 места.

Чл. 30. (1) Дейностите по събиране, съхранение, преработване и/или обезвреждане на ИУГ имат право да извършват само лица, притежаващи съответно разрешително по чл. 47 от ЗУО за съответната дейност.

(2) Изграждането на събирателните пунктове за ИУГ е задължение на лицата, получили разрешение по чл. 47 от ЗУО.

(3) Местата на събирателните пунктове се съгласуват с Кмета на Община Раковски.

(4) Физическите и юридическите лица и едноличните търговци са длъжни да предават излезлите от употреба гуми само на определените събирателни пунктове.

Чл. 31. (1) Дейностите по събиране, съхранение, разкомплектоване, преработване и/или обезвреждане на ИУМПС, компоненти и материали от тях имат право да извършват само лица, притежаващи съответно разрешително по чл. 47 от ЗУО за съответната дейност.

(2) Лицата по ал. 1 са длъжни да осъществяват конкретната дейност в съответствие с изискванията на Наредбата за изискванията за третиране на отпадъците от

моторни превозни средства (обн. ДВ бр. 104 от 2004 г.) и на Наредбата за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци (обн. ДВ бр. 29 от 1999 г.)

(3) Собственикът на МПС, на което не е заверен знака за технически преглед за повече от две години от определената му дата за следващ преглед, или на МПС с прекратена регистрация, и МПС не се съхранява в имот частна собственост, е длъжен да го предаде на площадка за временно съхранение или в център за разкомплектоване на ИУМПС.

(4) Когато собственик на МПС не изпълни задълженията се по ал. 3, както и в случаите, когато МПС не може да бъде идентифицирано поради липса на регистрационен или идентификационен номер и при невъзможност собственикът да бъде установен се прилага процедурата по чл. 37.

Чл. 32. (1) Упълномощените със заповед на Кмета на Община Раковски длъжностни лица да осъществяват контролна дейност по настоящата наредба предприемат действия за установяване на местоположението на ИУМПС и техните собственици. На установените ИУМПС се залепва стикер - предписание по образец.

(2) Длъжностните лица по ал. 1 съставят констативен протокол за техническото състояние на МПС в 1 екземпляр, съгласно образец.

(3) С поставяне на стикера - предписание за преместване на ИУМПС започва да тече 14-дневен срок за преместване на МПС.

(4) В случай, че в срока по ал. 3 собственикът не е изпълнил предписанието, въз основа на констативния протокол за техническото състояние на МПС по ал. 2, Кметът на Община Раковски или упълномощени от него длъжностни лица издават заповед за принудително преместване на ИУМПС на площадка за временно съхранение или в център за разкомплектоване на ИУМПС.

(5) Заповедта се изпълнява от лицата, с които Община Раковски има сключен договор и притежаващи разрешително по чл. 47 от ЗУО за извършване на дейности по събиране, транспортиране, временно съхраняване и разкомплектоване на ИУМПС за сметка на собственика.

(6) Когато собственикът на ИУМПС е неизвестен или макар и известен не може да бъде уведомен поради трайно отсъствие от страната или поради други обективни причини, към констативния протокол по ал. 2 се прилага служебна бележка и/или други документи, удостоверяващи извършените действия и констатации по издирването на собственика. В тези случаи заповедта за принудително преместване се поставя на таблото за обявления на Община Раковски и съответното кметство за срок от 15 дни, считано от датата на съставянето ѝ.

(7) На собствениците на ИУМПС, които не изпълнят предписанието за преместване по ал. 3 се съставя акт за установяване на административно нарушение по реда на Закона за административните нарушения и наказания (ЗАНН).

Чл. 33. Лицата, притежаващи разрешително по чл. 47 от ЗУО за извършване на дейности по събиране, транспортиране, временно съхранение и разкомплектоване на ИУМПС и сключили договор с Кмета на Община Раковски са длъжни да:

1. приемат ИУМПС на денонощно охраняеми паркинги за временно съхранение и съставят констативен протокол за състоянието на ИУМПС;

2. водят отчетни книги съгласно изискванията на Наредба № 9 за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публичния регистър на издадените разрешения, регистрационните документи и на закритите обекти и дейности (обн. ДВ бр. 94 от 2004 г.);

3. водят регистър за приетите автомобили, заверен от сектор „Пътна полиция“ на ОД на МВР - Пловдив;

4. уведомяват в срок от 3 дни сектор „Пътна полиция“ на ОД на МВР - Пловдив и Районно управление „Полиция“ (РУП) гр. Раковски, като предоставят описание на автомобила, адрес на последното му паркиране и копие на заповедта за принудително преместване;

5. предават за разкомплектоване ИУМПС не по-рано от 3 месеца от датата на приемането му за временно съхранение. Ликвидацията и разкомплектоването на ИУМПС се извършва съгласно чл. 143, ал. 7 и 8 от Закона за движение по пътищата (ЗДП);

6. освободят ИУМПС в срок от 3 работни дни в случаите, когато собственикът е поискал връщането на ИУМПС преди изтичане на срока по ал. 5 и е заплатил разходите по принудителното му преместване и временно съхранение.

Глава девета
ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ ОПАКОВКИ

Чл. 34. (1) Притежателите на отпадъци от опаковки, обозначени с маркировка за разделно събиране, са длъжни да ги предават и/или изхвърлят на определените за целта места, когато на територията на населеното място има организирана система за разделно събиране и/или за предаване на отпадъците за рециклиране.

(2) Опаковки, служили за опаковане на опасни химични вещества, се третират и транспортират съгласно изискванията за третиране и транспортиране на опасни отпадъци.

(3) Лицата, пускащи на пазара продукти, след употребата, на които се образуват отпадъци от опаковки, които изпълняват индивидуално задълженията си, и организациите за оползотворяване, представляващи колективни системи на такива лица, са длъжни да осъществяват конкретната дейност в съответствие с изискванията на Наредбата за опаковките и отпадъците от опаковки (обн. ДВ бр. 19 от 2004 г.).

(4) Лицата по ал. 3, които изпълняват индивидуално задълженията си, както и всички техни дистрибутори, включително лицата, извършващи продажба на крайните потребители, осигуряват за своя сметка събирането, сортирането, предварителното третиране, оползотворяване, рециклиране и транспортирането на отпадъците от опаковки, както и постигането на целите по чл. 31, ал. 1, т. 1 от ЗУО.

(5) Лицата по ал. 4 имат право да извършват дейности по събиране, сортиране, транспортиране, рециклиране и оползотворяване на отпадъци от опаковки при наличие на:

1. разрешение или регистрационен документ за извършване на дейности с отпадъци, издадено по реда на глава пета, раздел I и II от ЗУО, или лиценз за търговска дейност с ОЧЦМ, издаден по реда на глава пета, раздел III от ЗУО, или

2. сключен договор с други юридически лица или еднолични търговци, притежаващи документите по т. 1;

3. комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС.

Чл. 35. (1) Дистрибуторите и лицата, които извършват продажба на опаковани стоки в търговски обекти, са задължени:

1. в рамките на работното време на обекта да приемат без заплащане от крайните потребители използвани опаковки и/или отпадъци от опаковки от същия вид, за които има организирана депозитна или друга система за многократна употреба;

2. да организират по подходящ начин място за връщане и/или за разделно събиране на използвани опаковки и/или отпадъци, за които има организирана депозитна или друга система за многократна употреба.

(2) Дейностите по ал. 1 се извършват въз основа на сключен договор с организация по оползотворяване на отпадъци от опаковки или с лица, индивидуално изпълняващи задълженията си по Наредбата за опаковките и отпадъците от опаковки, и/или лица, притежаващи съответния разрешителен или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО.

(3) С договорите по ал. 2 се гарантира, че използваните опаковки и/или отпадъци от опаковки ще бъдат предадени за рециклиране и оползотворяване на лица, притежаващи съответния разрешителен или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО.

(4) Лицата по ал. 1 са длъжни да поставят на видно място в търговските обекти табели, съдържащи информация за:

1. възможностите и начина за обратно приемане в търговския обект на използвани опаковки и/или отпадъци от опаковки;

2. другите налични места за предаване на използвани опаковки и/или отпадъци от опаковки.

Чл. 36. (1) Потребителите и дистрибуторите могат да върнат употребените опаковки на търговците, от които са закупили съответните стоки, във всички търговски обекти на едно и също юридическо лице или едноличен търговец, в които се продават опаковани стоки от същия вид.

(2) При доставка на стоки, опаковани в групови или транспортни опаковки, потребителят има право да върне опаковките веднага или при следващи доставки на съответното място на доставка, като се възползва от правото си по ал. 1.

(3) В случай че правото на потребителя по ал. 1 бъде оспорено от лицето, продало му опакованата стока, извършената покупка или доставка се доказва с фискален бон, фактура или друг първичен счетоводен документ.

Глава десета ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ ЧЕРНИ И ЦВЕТНИ МЕТАЛИ

Чл. 37. (1) Предаването и приемането на ОЧЦМ, които нямат битов характер, включително тези, които представляват кабели и електропроводници от всякакъв вид и размер, елементи на електронната съобщителна инфраструктура, елементи и части от подвижния железопътен състав, железния път, включително осигурителните, сигнализационните и съобщителните съоръжения и всякакви инсталации към тях, всякакви елементи и части от пъната инфраструктура като пътни знаци, мантинели, метални капаци от шахти, части от уличното осветление или воднонапоителни системи и съоръжения, както и на металосъдържащи паметници или части или елементи от тях, се извършва само при наличие на сертификат за произход, издаден от лицата, при чиято дейност се образуват, и въз основа на сключен писмен договор.

(2) Физическите лица могат да предават ОЧЦМ само с битов характер при наличие на декларация за произход.

(3) Сертификатът и декларацията за произход на ОЧЦМ се попълват по образец, утвърден от Министъра на околната среда и водите.

(4) Разплащанията по сделки с ОЧЦМ се извършват по безкасов път.

(5) Отпадъците по ал. 1 се съхраняват и подготвят за оползотворяване отделно от останалите ОЧЦМ.

(6) Лицата, извършващи дейности по приемане, временно съхранение и третиране на ОЧЦМ, са длъжни да притежават съответно комплексно разрешително, разрешително или регистрационен документа по чл. 35 от ЗУО.

(7) Площадките, на които се извършват дейности с ОЧЦМ, като и самите дейности трябва да отговарят на разпоредбите на глава III от ЗУО, съответните подзаконовни актове и на нормативните изисквания за опазване на човешкото здраве и околната среда.

Глава единадесета ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ ИУЕЕО

Чл. 38. (1) Лицата, извършващи дейностите по събиране, транспортиране, временно съхраняване, предварително третиране, оползотворяване и обезвреждане на ИУЕЕО, трябва да притежават:

1. разрешение или регистрационен документ, издадени по реда на глава пета, раздели I или II от ЗУО, или

2. комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС.

(2) Лицата, извършващи дейностите по събиране, транспортиране и временно съхраняване на ИУЕЕО, което няма опасни свойства, трябва да притежават регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздел II от ЗУО.

(3) За събиране на ИУЕЕО в обектите на лица, предлагащи ЕЕО за продажба на крайните потребители, не се изисква разрешение или регистрационен документ, когато обектите и съдовете за събиране се обслужват от друго лице, притежаващо разрешение или регистрационен документ, издадени по реда на глава пета, раздели I и II от ЗУО.

Чл. 39. (1) Лицата, които пускат на пазара ЕЕО, предназначено за употреба в бита, създават системи за разделно събиране на ИУЕЕО, образувано в бита, които трябва да осигуряват:

1. събиране от крайните потребители:
 - а) чрез превозни средства - от местата, в които се образува ИУЕЕО, или
 - б) чрез поставяне на съдове за събиране, разположени на мястото на продажбата на ЕЕО от същия вид или на друго достъпно място в района, в който се образува ИУЕЕО, или
 - в) чрез оборудване на места за разделно събиране на ИУЕЕО;
2. предаване на събраното по т. 1 ИУЕЕО на площадки за временно съхраняване, съоръжения за предварително третиране, рециклиране, оползотворяване и/или обезвреждане.

(2) Лицата, които пускат на пазара ЕЕО могат да установят депозитни системи за ЕЕО, пуснато от тях на пазара.

(3) Въвеждането на системи за разделно събиране на ИУЕЕО не трябва да възпрепятства функционирането на съществуващите системи за събиране на битови отпадъци и за разделно събиране на други масово разпространени отпадъци.

Чл. 40. (1) При определянето на броя и разположението на местата за разделно събиране на съответния вид ИУЕЕО се отчита броят на жителите в съответното населено място, като създадените от лицата, които пускат на пазара ЕЕО системи за разделно събиране трябва да осигуряват най-малко едно място на 10 000 жители. При остатък, по-голям или равен на 2000 жители, се определя отделно място за разделно събиране.

(2) Изискването на ал. 1 се постига поетапно съгласно сроковете по § 7 от преходните и заключителните разпоредби на Наредбата за изискванията за пускане на пазара на електрическо и електронно оборудване и третиране и транспортиране на отпадъци от електрическо и електронно оборудване (обн. ДВ бр. 36 от 2006 г.).

(3) При определянето на броя и разположението на местата за разделно събиране на ИУЕЕО по ал. 1 се отчитат и:

1. количеството ЕЕО, пуснато на пазара от съответното лице, което пуска на пазара ЕЕО;
2. броят и разположението на вече изградените системи за разделно събиране на ИУЕЕО.

Чл. 41. При предаване и приемане на ИУЕЕО за повторно използване като цял уред, както и при предаване и приемане за повторно използване на компоненти, материали и вещества, отделени при предварителното третиране на ИУЕЕО, се попълва декларация в 3 екземпляра по образец съгласно приложение № 5 на Наредбата за изискванията за пускане на пазара на електрическо и електронно оборудване и третиране и транспортиране на отпадъци от електрическо и електронно оборудване (обн. ДВ бр. 36 от 2006 г.).

Чл. 42. (1) Крайните потребители предават ИУЕЕО в обектите по чл. 45, ал. 1.

(2) Потребителите по ал. 1 могат да върнат ИУЕЕО в търговските обекти при покупката на ново ЕЕО от същия вид и изпълняващо същите функции.

Чл. 43. (1) Лицата, които извършват продажба на ЕЕО на крайните потребители:

1. приемат без заплащане от страна на крайните потребители ИУЕЕО образувано в бита в същото количество, от същия вид или изпълняващо същите функции както закупеното от потребителя;

2. предвиждат място за събиране на ИУЕЕО, образувано в бита, на територията, на която извършват продажбата.

(2) Лицата по ал. 1 извършват дейности по ал. 1 при наличие на сключен договор с организация по оползотворяване на ИУЕЕО, с лицата, които пускат на пазара ЕЕО, индивидуално изпълняващи задълженията си по наредбата, или с лица, извършващи дейностите по събиране, транспортиране, временно съхраняване, предварително третиране, оползотворяване и обезвреждане на ИУЕЕО и притежаващи разрешение или регистрационен документ, издадени по реда на глава пета, раздели I или II от ЗУО, или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС.

(3) Лицата по ал. 1 могат да откажат да приемат ИУЕЕО, което:

1. поради наличие на замърсяване представлява риск за човешкото здраве;
2. не е цял уред;
3. съдържа отпадъци, които не са част от ИУЕЕО.

Чл. 44. Лицата, които пускат на пазара ЕЕО, са длъжни да осигурят събирането, временното съхраняване, транспортирането, предварителното третиране, рециклирането, оползотворяването и/или обезвреждането на ИУЕЕО, прието по реда на чл. 49 и съгласно изискванията на чл. 14, ал. 1 от Наредбата за изискванията за пускане на пазара на

електрическо и електронно оборудване и третиране и транспортиране на отпадъци от електрическо и електронно оборудване.

Чл. 45. (1) ИУЕЕО, образувано извън бита, се събира разделно на мястото на образуване.

(2) Притежателите на ИУЕЕО, образувано извън бита и маркирано съгласно чл. 8, са длъжни да организират временното му съхраняване на мястото на образуване и да уведомят производителя и вносителя на ЕЕО, който го е маркирал, за наличните количества ИУЕЕО, за да го събере разделно без заплащане.

(3) Притежателите на ИУЕЕО, образувано извън бита, което не е маркирано от лицата, които са го пуснали на пазара, са длъжни да организират за своя сметка временното му съхраняване на мястото на образуване и предаването на цялото му количество за предварително третиране, рециклиране, оползотворяване и/или обезвреждане.

Чл. 46. (1) ИУЕЕО се събира, временно се съхранява и транспортира по начин, който не възпрепятства повторното му използване, рециклирането и оползотворяването му.

(2) Забранява се чупенето на излезли от употреба газоразрядни лампи и електронно-лъчеви тръби и се предприемат мерки за предотвратяване на случайното им счупване.

(3) Забраната по ал. 2 не се отнася за лицата, притежаващи съответното разрешение по чл. 12, ал. 1 ЗУО, когато чупенето е част от технологията за оползотворяване или обезвреждане.

Чл. 47. (1) Транспортирането на ИУЕЕО, съдържащо опасни вещества, се извършва съгласно изискванията на Наредбата за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и на опасни отпадъци (обн. ДВ бр. 29 от 1999 г.), Наредба № 40 от 2004 г. за условията и реда за извършване на автомобилен превоз на опасни товари (обн. ДВ бр. 15 от 2004 г.) и на Наредба № 46 от 2001 г. за железопътен превоз на опасни товари (обн. ДВ бр. 107 от 2001 г.), както и на международните правни актове за превоз на опасни товари, влезли в сила за Република България.

(2) При транспортиране на излезли от употреба газоразрядни лампи в допълнение на изискванията на чл. 33, ал. 2 превозното средство трябва да е снабдено със сяр в количества най-малко два грама на килограм лампи, която да бъде използвана в случай на авария или пътнотранспортно произшествие.

Чл. 48. (1) Площадките за временно съхраняване и за предварително третиране на ИУЕЕО се проектират, оборудват и експлоатират съгласно приложение № 6 от Наредбата за изискванията за пускане на пазара на електрическо и електронно оборудване и третиране и транспортиране на отпадъци от електрическо и електронно оборудване и и приложение № 2 от Наредбата за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и на опасни отпадъци.

(2) Временното съхраняване на ИУЕЕО се извършва съгласно чл. 33 от Наредбата за изискванията за пускане на пазара на електрическо и електронно оборудване и третиране и транспортиране на отпадъци от електрическо и електронно оборудване.

Чл. 49. Местата за разделно събиране на ИУЕЕО и площадките за временно съхраняване се обозначават с табели "Събирателен пункт за излязло от употреба електрическо и електронно оборудване".

Чл. 50. Забранява се депонирането на разделно събраното ИУЕЕО.

Глава дванадесета **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ** **НА ДРУГИ ВИДОВЕ ОТПАДЪЦИ**

Чл. 51. (1) Биоотпадъците от поддържане на обществени площи, паркове и градини се събират разделно.

(2) Биоотпадъците по ал. 1, както и отпадъците от зелените площи към търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради се третират чрез компостиране или анаеробно разграждане, по начин, който осигурява висока степен на защита на околната среда.

(3) Изискванията към дейностите по събиране и третиране на биоотпадъците, методиката за изчисляване изпълнението на целите по чл. 31, ал. 1 от ЗУО и разпределение

на тези цели спрямо регионите по чл. 49, ал. 9 от ЗУО се определят с наредба на Министерския съвет.

Чл. 52. (1) Изискванията към дейностите по събиране и третиране на отпадъците на територията на лечебните и здравните заведения се определят с наредба на Министъра на здравеопазването и министъра на околната среда и водите.

Чл. 53. Изискванията за управление на утайки от пречистване на отпадъчни води се определят с наредба на Министерския съвет.

Глава тринадесета ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА КАЧЕСТВАТА НА ОКОЛНАТА СРЕДА ПРИ ЗАМЪРСЯВАНЕ С ОТПАДЪЦИ

Чл. 54. Всички разходи за възстановяване на качествата на околната среда и за разкриване на действителния причинител на замърсяването се възстановяват от него.

Чл. 55. Когато причинителите на замърсяването с отпадъци са неизвестни, разходите по възстановяването на качествата на околната среда се поемат от лицата, в чието държане се намират отпадъците.

Глава четирнадесета СЪБИРАНЕ И СЪХРАНЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДЕЙНОСТИТЕ, СВЪРЗАНИ С УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ

Чл. 56. Събирането и съхраняването на информация за дейностите по управление на отпадъците се осъществява съгласно изискванията на глава четвърта, раздел I от ЗУО и на Наредба № 9 за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публичния регистър на издадените разрешения, регистрационните документи и на закритите обекти и дейности (обн. ДВ бр. 95 от 2004 г.).

Чл. 57. (1) Лицата на територията на Община Раковски, чиято дейност е свързана с образуване, събиране, транспортиране и/или третиране на производствени и/или опасни отпадъци, както и лицата, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО и извършващи дейности по събиране и транспортиране и/или третиране на битови и/или строителни отпадъци, както и лицата, притежаващи комплексно разрешително, са длъжни да водят отчетни книги, заверени от директора на РИОСВ - Пловдив. Търговците и брокерите на отпадъци са длъжни да водят отчетни книги, заверени от директора на РИОСВ, на чиято територия е седалището им.

(2) Отчетните книги се водят за всяка площадка, на която се образуват и/или третират отпадъци и съдържат хронологична информация за количеството, естеството и произхода на отпадъците и когато се изисква - предназначението, периодичността на събиране, начина на транспортиране и предвидените методи за третиране на отпадъците.

(3) Отчетните книги и документацията за отпадъци се съхраняват за срок от 5 години, включително след преустановяване на дейността.

(4) При закриване изцяло на дейностите на всички инсталации и съоръжения на определена площадка лицата по ал. 1 предават отчетните книги в общинската администрация, която ги съхраняват в сроковете по ал. 3.

(5) Лицата по ал. 1, както и лицата, пускащи на пазара продукти, след употребата на които се образуват масово разпространени отпадъци, изготвят годишни отчети по отпадъците съгласно изискванията на ЗУО и на наредбата по чл. 62.

(6) Годишните отчети се изготвят за предходната година за всяка площадка въз основа на данните, съдържащи се в отчетните книги, в три еднообразни екземпляра, които се заверяват от ръководителя на предприятието с подпис и печат.

(7) Първият екземпляр на годишните отчети се представя в Изпълнителната агенция по околна среда (ИАОС) - София, вторият екземпляр се изпраща в Община Раковски, а третият остава на съхранение в лицето, отговорно за управлението на площадката.

(8) Годишните отчети се съхраняват за срок от 5 години.

(9) Годишните отчети се изготвят и в случай, че през отчетния период не са образувани и не са извършвани дейности по приемане и/или третиране, но има съхранени и/или натрупани отпадъци.

(10) Лицата, пускащи на пазара продукти, след употребата, на които се образуват масово разпространени отпадъци, предоставят информация и водят отчетност съгласно наредба на Министерския съвет по чл. 32, ал. 1.

(11) Лицата по ал. 1 предоставят при поискване от контролните органи по глава петнадесета на тази наредба или от предишен притежател на отпадъците документи относно отчета и информацията за дейността по управление на отпадъците.

(12) Изпълнението на плана за управление на строителни отпадъци за строежите, за които не се упражнява строителен надзор, се установява с отчет до Кмета на Община Раковски по образец съгласно наредбата по чл. 43, ал. 4, в който се описва изпълнението на целите за оползотворяване и рециклиране на строителни отпадъци и целите за влагане на рециклирани строителни материали при реализацията на проекта, като се прилагат и копия на първични счетоводни документи, доказващи предаването на отпадъците на лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ за извършване на дейности с отпадъци.

Глава петнадесета **КОНТРОЛ ПО УПРАВЛЕНИЕТО НА ОТПАДЪЦИТЕ**

Чл. 58. (1) Кметът на общината или оправомощени от него със заповед длъжностни лица контролира:

1. дейностите, свързани с образуване, събиране, включително разделното, съхраняване, транспортиране, третиране на битови и строителни отпадъци;
2. дейностите по депониране на производствени и опасни отпадъци на общински и/или регионални депа;
3. условията и реда за извършване на дейности с ОЧЦМ;
4. спазването на други изисквания, определени с настоящата наредба.

(2) Кметът на общината организира и контролира закриването, рекултивацията на терените и последващия мониторинг на депата за битови и строителни отпадъци на територията на Община Раковски.

(3) Длъжностните лица по ал. 1 извършват проверки по документи и/или проверки на място.

(4) Длъжностното лице, осъществяващо проверката на място, има право:

1. на достъп в помещенията, в които се извършва контролираната дейност;
2. да изисква представянето на документите, които съгласно нормативните изисквания трябва да се намират в мястото на проверката;
3. да изисква писмени и устни обяснения от всеки, който работи за проверяваното лице;
4. да привлича експерти в съответната област, когато проверката е сложна или изисква специални знания.

(5) Ако при проверката на място бъде констатирана липса на документи, удостоверяващи спазването на установените изисквания, на проверяваното лице се определя 7-дневен срок за представянето им.

Чл. 59. (1) При извършване на проверките длъжностните лица по чл. 59, ал. 1 съставят констативни протоколи и/или актове за установяване на административни нарушения и при констатирани нарушения дават задължително предписание и определят срок за отстраняване на нарушенията.

(2) За констатирани нарушения при проверките за спазване на условията и реда за извършване на дейности с ОЧЦМ Кметът на общината уведомява в 14-дневен срок Директора на РИОСВ - Пловдив, като му изпраща всички документи.

Глава шестнадесета
ПРИНУДИТЕЛНИ АДМИНИСТРАТИВНИ МЕРКИ И
АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Раздел I. Принудителни административни мерки

Чл. 60. (1) За предотвратяване и преустановяване на започнали административни нарушения по тази наредба, както и за предотвратяване и отстраняване на вредните последици от тях, Кметът на Община Раковски или упълномощено от него длъжностно лице прилага принудителни административни мерки:

1. Спира дейности по събиране, съхраняване, транспортиране, оползотворяване или обезвреждане на отпадъци.

2. Спира изхвърлянето на отпадъци на нерегламентираните за това места.

3. Спира складирането на отпадъци на територията на общината.

4. Спира експлоатацията на инсталации за третиране на отпадъци.

5. Спира от експлоатация транспортни средства, когато техническото им състояние не позволява безопасното превозване на отпадъци или превозването им противоречи на настоящата наредба или договора с общината.

Чл. 61. (1) Установяването на административно нарушение по тази наредба става с констативен акт, съставен от упълномощено от Кмета длъжностно лице.

(2) Прилагането на принудителната административна мярка се извършва с мотивирана заповед на Кмета на Община Раковски, в която се определят видът на принудителната административна мярка и начинът на прилагането ѝ.

(3) Заповедта по ал. 2 се връчва на нарушителя по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(4) Заповедта по ал. 2 може да се обжалва по реда Административнопроцесуалния кодекс. Обжалването не спира изпълнението ѝ.

Чл. 62. Всички разходи по изпълнението на принудителните административни мерки са за сметка на лицата, на които са приложени мерките.

Чл. 63. Когато се установи, че административното нарушение, за което е образувано административнонаказателно производство, съставлява престъпление, производството се прекратява и материалите се изпращат в прокуратурата.

Раздел II. Административни нарушения и наказания

Чл. 64. За нарушаване на разпоредбите на настоящата наредба физическите лица се наказват с глоби както следва:

(1) Наказва се с глоба от 300 до 1000 лв. физическо лице, което:

1. изхвърля отпадъци на неразрешени за това места;

2. предава отпадъци на лица, които не притежават разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО в случаите, когато такива се изискват;

3. не предаде излязло от употреба моторно превозно средство на площадки за съхраняване или в центрове за разкомплектоване;

4. изхвърля масово разпространени отпадъци, обозначени с маркировка за разделно събиране, в контейнери за смесени битови отпадъци и в съдове за събиране на отпадъци, поставени в имоти – публична държавна или общинска собственост, или ги смесва с други материали или отпадъци по начин, затрудняващ тяхното последващо рециклиране или оползотворяване, когато в конкретното населено място е създадена система за разделно събиране на съответните масово разпространени отпадъци;

5. не изпълнява разпоредбите за повторна употреба, рециклиране и оползотворяване на строителни отпадъци;

6. изхвърля битови отпадъци в съдове за разделно събиране;

(2) За явно маловажни случаи на административни нарушения по ал. 1, т. 1 и 4, установени при извършването им, овластените за това органи налагат на местонарушението глоби в размер от 10 до 50 лева срещу издаване на фиш по реда на ЗАНН.

(3) Наказва се с глоба от 1400 до 4000 лв. физическо лице, което:

1. предава ОЧЦМ с битов характер без декларация за произход по чл. 39, ал. 2 от ЗУО или откаже да попълни такава или е попълнило неверни сведения в декларацията;
 2. предава ОЧЦМ с битов характер на лице без разрешение или комплексно разрешително по чл. 35, ал. 1 от ЗУО;
 3. извършва дейности с ОЧЦМ без регистрация по Търговския закон или без разрешение, ако деянието не съставлява престъпление;
 4. предава ОЧЦМ, които нямат битов характер, в т.ч. по чл. 39, ал. 1 от ЗУО.
- (4) Наказва се с глоба от 2000 до 5000 лева физическо лице, което, нерегламентирано изгаря или извършва друга форма на нерегламентирано третиране на отпадъци.
- (5) При повторно нарушение глобата е както следва:
1. по ал. 1 – в размер от 600 до 2000 лв.;
 2. по ал. 3 – в размер от 2800 до 8000 лв.;
 3. по ал. 4 – в размер от 4000 до 10000 лв.
- Чл. 65. (1) Наказва се с имуществена санкция в размер от 1400 до 4000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:
1. извървя неопасни отпадъци на неразрешени за това места;
 2. нерегламентирано изгаря или извършва друга форма на нерегламентирано третиране на неопасни отпадъци.
- (2) Наказва се с имуществена санкция в размер от 10000 до 50000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което :
1. извървя опасни отпадъци на неразрешени за това места;
 2. нерегламентирано изгаря или извършва друга форма на нерегламентирано третиране на опасни отпадъци.
- (3) При повторно нарушение се налага имуществена санкция, както следва:
1. по ал. 1 - в размер от 2800 до 8000 лв.;
 2. по ал. 2 – в размер от 20000 до 100000 лв.
- Чл. 66. (1) Наказва се с имуществена санкция в размер от 2000 до 6000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, с изключение на лицата, пускащи на пазара продукти, след употребата на които се образуват масово разпространени отпадъци, което:
1. не води отчетност на отпадъците или не предостави документи относно отчета или информация за управление на дейностите по отпадъците съгласно изискванията на ЗУО или наредбата по чл. 48, ал. 1 от ЗУО;
 2. не предостави информация или не води отчетност съгласно изискванията на наредбите по чл. 13, ал. 1 от ЗУО;
 3. предостави невярна информация и/или води невярна отчетност съгласно ЗУО или наредбите по чл. 13, ал. 1 или чл. 48, ал. 1 от ЗУО;
 4. не предостави при поискване документи относно отчета или информацията за дейността по управление на отпадъците.
- (2) Наказва се с имуществена санкция в размер от 5000 до 15000 лв., едноличен търговец или юридическо лице, с изключение на лицата, пускащи на пазара продукти, след употребата на които се образуват масово разпространени отпадъци, което не осигури достъп до площадки или помещения или документи на длъжностно лице по чл. 3, ал. 2 извършващо проверка.
- (3) При повторно нарушение по ал. 1 и ал. 2 се налага имуществена санкция в двоен размер.
- Чл. 67. (1) Наказва се с имуществена санкция в размер от 3000 до 10000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:
1. нарушава разпоредбите относно събирането, включително разделното, съхраняването, транспортирането или третирането на битови или строителни отпадъци;
 2. нарушава изискванията за разделно събиране, транспортиране или третиране на отпадъци според вида, свойствата и съвместимостта на отпадъка;
 3. нарушава изискванията на нормативните актове за пакетиране и етикетиране на опасни отпадъци.
- (2) Наказва се с имуществена санкция в размер от 7000 до 20000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:
1. предава или приема отпадъци без наличието на писмен договор в случаите по чл. 10, ал. 2 или нарушава изискванията на чл. 5, ал. 1;
 2. нарушава изискване по чл. 10, ал. 3;

3. събира, транспортира и/или третира отпадъци без разрешение или регистрационен документ, когато такива се изискват;
 4. не изпълнява условията, определени в разрешението му за извършване на дейности по третиране на отпадъци;
 5. нарушава изискванията за изграждане и експлоатация на съоръжения и инсталации за оползотворяване или обезвреждане на отпадъци;
 6. приема отпадъци на площадка или съоръжение за съхраняване на опасни отпадъци, без да осигури разделното им съхраняване от други материали, или допусне неконтролираното им разпиляване;
 7. не предприема действия за обезвреждане или оползотворяване на отпадъците в законоустановения срок;
 8. нарушава изискванията за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци;
 9. предава производствените и/или опасните отпадъци на лица, които не притежават разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 за дейности със съответните отпадъци, или не ги обезврежда или оползотворява в законоустановения срок;
 10. събира и съхранява опасни отпадъци в съдове, които не отговарят на изискванията за плътно затваряне, обозначение на отпадъците в тях или са изготвени от материали, които взаимодействат с отпадъците;
 11. приема опасни или производствени отпадъци, без да са придружени с описание на свойствата, състава, пригодността им за третиране, опасните им свойства и мерките за безопасност при боравене с тях, или не извърши необходимите проверки, проби и анализи при приемането им;
 12. смесва опасни отпадъци с неопасни, както и опасни отпадъци с други вещества и материали, включително разрежда опасни отпадъци, освен когато това е част от технологията по оползотворяване и обезвреждане и лицето притежава разрешение или комплексно разрешително по чл. 35 от ЗУО;
- (3) При повторно нарушение по се налага имуществена санкция, както следва:
1. по ал. 1 – в размер от 6000 до 20000 лв.;
 2. по ал. 2 – в размер от 14000 до 40000 лв.
- Чл.68 (1) Наказва се с имуществена санкция в размер от 3000 до 10000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:
1. не предприема необходимите мерки за осигуряване на разделно събиране и третиране на НУБА, образувани от пусканите на пазара от него батерии и акумулатори;
 2. извършва продажба на портативни и/или автомобилни батерии и акумулатори на крайни потребители в търговски обект, където няма поставени съдове за тяхното събиране от крайните потребители или съдовете не отговарят на нормативните изисквания;
 3. не приема без заплащане от страна на крайните потребители негодни за употреба портативни и/или автомобилни батерии и акумулатори от същия вид в рамките на работното време на обекта;
 4. поставя НУБА в съдове за битови отпадъци или ги смесва с други отпадъци;
 5. изхвърля негодни за употреба акумулатори на неразрешени за това места и/или излива електролит от тях;
 6. събира и съхранява негодни за употреба акумулатори без електролит в събирателните пунктове в количество, превишаващо 5 на сто от общото количество събрани акумулатори;
 7. не осигурява оползотворяването или предаването за оползотворяване на събраните от него батерии и акумулатори в законоустановения срок;
 8. предава за депониране или изгаряне негодни за употреба автомобилни и/или индустриални батерии и акумулатори;
 9. предава за депониране или изгаряне негодни за употреба портативни батерии и акумулатори, съдържащи живак, олово или кадмий;
 10. извършва обезвреждане на НУБА, на части или материали от тях, които могат да бъдат рециклирани и/или оползотворени;
 11. извършва продажба на портативни и/или автомобилни батерии и акумулатори на крайни потребители в търговски обект, където няма поставени на видно място табели, съдържащи необходимата информация относно възможностите за обратно приемане на негодни за употреба портативни и/или автомобилни батерии и акумулатори в съответствие с изискванията на наредбата по чл. 13, ал. 1 от ЗУО;

12. извършва продажба на портативни и/или автомобилни батерии и акумулатори на крайни потребители и не е сключило договор, с който се гарантира обслужването на съдовете за обратно приемане на негодни за употреба портативни и/или автомобилни батерии и акумулатори, тяхното транспортиране и предаването им за рециклиране на лица, притежаващи необходимото разрешение за това;

(2) При повторно нарушение по ал. 1 се налага имуществена санкция в размер от 6000 до 20000 лв.

Чл.69. (1) Наказва се с имуществена санкция в размер от 3000 до 10000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. не предприема необходимите мерки за осигуряване на разделно събиране и третиране на ИУЕЕО, образувано от пускането на пазара от него ЕЕО;

2. умишлено нарушава целостта на излезли от употреба газоразрядни лампи и електронно-лъчеви тръби, освен ако притежава разрешение или комплексно разрешително по чл. 35 от ЗУО за тази дейност;

3. събира и съхранява на открито или в отворени съдове или контейнери ИУЕЕО, в т.ч и на газоразрядни лампи;

4. поставя ИУЕЕО в съдове за битови отпадъци или ги смесва с други отпадъци;

5. извършва обезвреждане на ИУЕЕО, на части или материали от него, които могат да бъдат рециклирани и/или оползотворени;

6. предава за депониране разделно събрано ИУЕЕО;

7. не обезврежда подлежащите на повторно използване, рециклиране и/или оползотворяване отпадъци от предварителното третиране на ИУЕЕО съгласно изискванията на ЗУО и на подзаконовите нормативни актове по прилагането му;

8. извършва продажба на ЕЕО на крайни потребители в търговски обект, където няма поставени съдове за събиране от крайните потребители на ИУЕЕО от домакинствата или съдовете не отговарят на нормативните изисквания;

9. не приема без заплащане от страна на крайните потребители ИУЕЕО, образувано в бита, в същото количество, от същия вид или изпълняващо същите функции, както закупеното от потребителя в рамките на работното време на обекта;

10. извършва продажба на ЕЕО на крайни потребители в търговски обект, където няма поставени на видно място табели, съдържащи необходимата информация относно възможностите за обратно приемане на ИУЕЕО в съответствие с изискванията на наредба на Министерския съвет по чл. 13, ал. 1 от ЗУО;

11. извършва продажба на ЕЕО на крайни потребители и не е сключило договор, с който се гарантира обслужването на съдовете за обратно приемане на ЕЕО, образувано в бита, неговото транспортиране и предаването му за рециклиране или оползотворяване на лица, притежаващи необходимото разрешение за това;

12. пуска на пазара ЕЕО, предназначено за употреба в бита, без инструкции или указания за употреба на уреда с необходимата информация на български език в съответствие с изискванията на наредбата на Министерския съвет по чл. 13, ал. 1 от ЗУО.

(2) При повторно нарушение по ал. 1 се налага имуществена санкция в размер от 6000 до 20000 лв.

Чл. 70 (1) Наказва се с имуществена санкция в размер от 3000 до 10000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. извършва дейности по събиране, съхраняване, разкомплектоване, оползотворяване и/или обезвреждане на ИУМПС, компоненти и материали от тях на неразрешени за това места или на площадки, неотговарящи на изискванията на ЗУО или подзаконовите нормативни актове по прилагането му;

2. не въведе информационна система за отчитане и контрол на издадените удостоверения за разкомплектоване на ИУМПС.

(2) Наказва се с имуществена санкция в размер от 3000 до 10000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. извършва продажба или смяна на гуми и не приема без заплащане от страна на крайните потребители ИУГ;

2. извършва продажба или смяна на гуми и не е организирано място за връщане от крайните потребители на ИУГ на територията на обекта, където се извършва продажбата;

3. извършва продажба или смяна на гуми и не е сключило договор, с който се гарантира събирането и предаването на ИУГ за оползотворяване;

4. извършва продажба или смяна на гуми и не е осигурило информация в съответствие с изискванията на наредбата на Министерския съвет по чл. 13, ал. 1 от ЗУО на

видно място на територията на обекта относно възможностите за приемане на ИУГ от крайните потребители;

5. предава за депониране ИУГ – цели и/или нарязани, освен когато се депонират велосипедни гуми или гуми с външен диаметър над 1400 mm или се използват като материал за строителството на депа;

6. извършва дейности по събиране, съхраняване, оползотворяване и/или обезвреждане на ИУГ на неразрешени за това места или на площадки, неотговарящи на изискванията на ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

(3) Наказва се с имуществена санкция в размер от 3000 до 10000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. извършва продажба на опаковани стоки и не приема без заплащане от крайните потребители използвани опаковки и/или отпадъци от опаковки от същия вид, за които има организирана депозитна или друга система за многократно употреба;

2. не е организирано разделно събиране на отпадъците от търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради и/или не ги е предало на лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО и/или с организация по оползотворяване.

3. извършва продажба на полимерни торбички, за които не е заплатена продуктова такса по чл. 59, ал. 7 от ЗУО.

(4) При повторно нарушение по ал. 1-3 се налага имуществена санкция в размер от 6000 до 20000 лв.

Чл.71. (1) Наказва се с имуществена санкция в размер от 3000 до 10000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. съхранява отработени масла или отпадъчни нефтопродукти на площадки, които не отговарят на изискванията на ЗУО или подзаконовите нормативни актове по прилагането му;

2. извършва смяна на отработени масла на места, които не са оборудвани за целта, или ги съхранява в съдове, неотговарящи на изискванията;

3. смесва масла, съдържащи полихлорирани бифенили и терфенили, с други отработени масла;

4. смесва отработени масла и отпадъчни нефтопродукти с горива, охлаждащи течности, спирачна течност и разтворители;

5. извършва продажба на масла и не е осигурило информация на видно място на територията на обекта относно местата за смяна на маслата, възможните опасности за човешкото здраве при неправилно манипулиране или риска за околната среда;

6. извършва смяна на масла и не е сключило договор, с който се гарантира събирането и предаването на отработени масла или отпадъчни нефтопродукти за оползотворяване.

(2) При повторно нарушение се налага имуществена санкция по ал. 1 в размер от 6000 до 20000 лева.

Чл. 72. (1) Наказва се с имуществена санкция едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. извършва дейности с ОЧЦМ без разрешение;

2. извършва продажба на ОЧЦМ, получени като технологичен отпадък от собствено производство или от собствен амортизационен лом, на лица без разрешение;

3. приема ОЧЦМ от юридическо лице или едноличен търговец без сертификат за произход или без писмен договор;

4. непосредствено след извършване на сделката за получаване и/или експедиране на ОЧЦМ не вписва в отчетните документи всички обстоятелства;

5. не допусне контролните органи до местата, където осъществява дейността си, или не представи в указания от тях срок отчетни документи за приетите, внесените, предадените и изнесените ОЧЦМ или други документи, които е длъжен да води;

6. сключва договор или приема сертификат или декларация с невписани всички изискуеми данни, идентифициращи лицата или купувания отпадък;

7. в тримесечен срок след преустановяване на дейността не реализира наличните количества ОЧЦМ и/или не предприеме необходимите действия за почистване на съответната площадка;

8. нарушава изискванията на чл. 19 или чл. 57, ал. 3;

9. приема от физически лица ОЧЦМ с битов характер без декларация за произход;

10. приема от физически лица ОЦМ, които нямат битов характер;

11. извършва разплащания по сделки с отпадъци в нарушение на изискванията по чл. 57, ал. 3;

(2) За нарушенията по ал. 1, т. 1–3, 5, 6, 8–11 се налагат имуществени санкции в размер от 30000 до 100000 лв., а в останалите случаи по ал. 1 – от 3000 до 10000 лв.

(3) При повторно нарушение по ал. 1, т. 1–3, 5, 6, 8–11 се налага имуществена санкция в размер от 60000 до 200000 лв., а в останалите случаи по ал. 1 – от 6000 до 20000 лв.

Чл. 73. (1) Наказва се с имуществена санкция в размер от 5000 до 10000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. възложи или извършва строителни или монтажни работи или премахване на строежи без наличие на план за управление на строителните отпадъци в случаите, когато такъв се изисква по чл. 23, ал. 1;

2. не постигне изпълнението на целите за оползотворяване и рециклиране на строителни отпадъци съгласно изискванията и сроковете, определени с Наредбата за изискванията за управление на строителни отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали по чл. 43, ал. 1 от ЗУО.

Чл. 74. (1) За неспазване на принудителните административни мерки по чл. 61, ал. 1 на физическите лица се налага глоба от 5000 до 10000 лв., а на юридическите лица и еднолични търговци се налага имуществена санкция в размер от 10000 до 20000 лв.

(2) За повторно нарушение по ал. 1 на физическите лица се налага глоба от 2000 до 20000 лв., а на юридическите лица и еднолични търговци се налага имуществена санкция в размер от 20000 до 40000 лв.

Чл. 75. (1) Наказва се с глоба от 1400 до 4000 лв., ако не подлежи на по-тежко наказание, длъжностно лице, което:

1. не изпълни задълженията си по организиране изпълнението на мерките в програмите за управление на отпадъците;

2. не извърши актуализация на програмата за управление на отпадъците съобразно ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;

3. не извърши необходимите действия в случаите, когато причинителите на отпадъци са неизвестни;

4. не извърши контрол по управление на отпадъците съгласно чл. 59.

(2) Наказва се с глоба от 3000 до 10000 лв., ако не подлежи на по-тежко наказание, длъжностно лице, което:

1. не осигури съдове за събиране на битовите отпадъци;

2. не осигури събирането на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждането им;

3. не осигури почистването на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване;

4. не осигури организирането и прилагането на система за разделно събиране на опасните отпадъци от потока битови отпадъци по чл. 3, ал. 1, т. 8;

5. не организира експлоатацията на обект за третиране на отпадъци в срок 6 месеца от датата на издаване на разрешението за ползване на строежа;

6. не предприеме мерки за предотвратяване изхвърлянето на отпадъци на неразрешени за това места и/или създаването на незаконни сметища и/или организиране на почистването им;

7. не извърши в срок необходимите действия, свързани с избора на площадка, изграждане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или на други инсталации или съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждане на битови отпадъци;

8. не организира събирането, оползотворяването или обезвреждането на строителни отпадъци от ремонтна дейност, образувани от домакинствата на територията на общината;

9. не организира в срок разделното събиране на битови отпадъци на територията на общината най-малко за следните отпадъчни материали: хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло;

10. не организира дейностите по разделно събиране на масово разпространени отпадъци или не определи местата за разполагане на необходимите елементи на

системите за разделно събиране и/или местата за предаване на масово разпространени отпадъци;

11. не предприеме необходимите действия за изпълнение на целите за подготовка за повторна употреба и рециклиране по чл. 31, ал. 1 от ЗУО в съответствие с решението по чл. 26, ал. 1, т. 6 от ЗУО;

12. не предприеме необходимите действия за подготовка и вземане на решение по чл. 26, ал. 1 от ЗУО или за неговото изпълнение;

13. не организира разделното събиране и съхраняването на битови биоразградими отпадъци, в т.ч. не определи местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране на отпадъците и предаването им за компостиране или анаеробно разграждане, в случаите, когато това се изисква от наредбата по чл. 57, ал. 3;

15. не осигури информация на обществеността по чл. 4, ал. 1, т. 30;

16. не води регистър на площадките за предаване на отпадъци по чл. 3, ал. 1, т. 23;

17. не предприеме необходимите действия за измерване и/или установяване на количествата и/или състава на отпадъците в случаите, когато това се изисква.

(3) Наказва се с глоба от 7000 до 20000 лв., ако не подлежи на по-тежко наказание, длъжностно лице, което:

1. разреши въвеждането в експлоатация на обекти, образувачи отпадъци, без да са спазени изискванията за приемането на обекта;

2. определи площадка за разполагане на съоръжения за третиране на отпадъци, без да извърши необходимото проучване или когато резултатите от него показват, че изграждането на площадката ще застраши човешкото здраве и околната среда и/или нарушава изискванията на ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;

3. не изпълни задълженията си по определяне на изискванията за безопасно ликвидиране на дейности и възстановяване на терена при прекратяване дейността по третиране на отпадъците;

4. разреши въвеждането в експлоатация на инсталации и съоръжения за оползотворяване или обезвреждане на опасни отпадъци, когато не са спазени изискванията на ЗУО;

5. одобри инвестиционен план или план за управление на отпадъци от строителство и разрушаване, без да са предвидени мерки или предвидените мерки не осигуряват изпълнението на целите за оползотворяване и рециклиране на строителни отпадъци;

6. не предприеме необходимите действия за изпълнение и/или не изпълни целите за оползотворяване и рециклиране на строителни отпадъци, определени с наредбата по чл. 43, ал. 4 от ЗУО.

Чл. 76. (1) За други нарушения на тази наредба, които не съставляват престъпления, физическите лица или длъжностните лица се наказват с глоба от 500 до 3000 лв., а на юридическите лица или на едноличните търговци се налага имуществена санкция от 1000 до 6000 лв.

(2) При повторно нарушение размерът на глобата или имуществената санкция е в двойния размер по ал. 1.

Чл. 77. (1) Нарушенията по настоящата наредба се установяват с акт на оправомощени от кмета на общината длъжностни лица.

(2) Наказателните постановления по ал. 1 се издават от Кмета на общината или оправомощено от него длъжностно лице.

Чл. 78. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на ЗАНН.

Чл. 79. Сумите от глобите и имуществените санкции по глава шестнадесета постъпват по бюджета на Община Раковски, когато наказателните постановления са издадени от Кмета на общината, и се разходват за проекти и обекти за управление на отпадъци.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. „Биоотпадъци“ са биоразградими отпадъци от парковете и градините, хранителни и кухненски отпадъци от домакинствата, ресторантите, заведенията за обществено хранене и търговските обекти, както и подобни отпадъци от предприятията на хранително-вкусовата промишленост.

2. „Биоразградими отпадъци“ са всички отпадъци, които имат способността да се разграждат анаеробно или аеробно, като хранителни и растителни отпадъци, хартия, картон и други.

3. „Битови отпадъци“ са „отпадъци от домакинствата“ и „подобни на отпадъците от домакинствата“.

4. "Газоразрядни лампи" са луминесцентни лампи, живачни лампи, металхалогенни лампи, натриеви лампи, ксенонови лампи и други светлоизточници, при които светлината се създава в резултат на електрически разряд и газ, пари на метал или в смес от газ и пари.

5. "Данъчно задължени лица" са собствениците на облагаеми с данък недвижими имоти по чл. 11 от ЗМДТ (обн. ДВ бр. 17 от 1997 г.).

6. "Едрогабаритни" са битовите отпадъци, които поради своите размери или тегло не могат да се поставят в съдовете за битови отпадъци или създават затруднения при товаренето им.

7. "Електрическо и електронно оборудване" са уреди, които зависят от електрически ток или електромагнитно поле, за да работят правилно, както и уреди за генериране, трансфер и измерване на такъв ток и полета, попадащи в категориите, определени в приложение № 1 на Наредбата за изискванията за пускане на пазара на електрическо и електронно оборудване и третиране и транспортиране на отпадъци от електрическо и електронно оборудване (обн. ДВ бр. 36 от 2006 г.) и предназначени за работа с напрежение, непревишаващо 1000 волта за променлив ток и 1500 волта за постоянен ток;

8. "Излезли от употреба гуми" са всякакъв вид гуми (външни, вътрешни и плътни), отговарящи на определението за отпадък по смисъла на § 1, т. 17 от допълнителните разпоредби на ЗУО.

9. "Излязло от употреба МПС" е отпадък, отговарящ на едно или повече от следните условия:

а) МПС е с прекратена регистрация на основание на представено доказателство за изплатена тотална щета, съгласно чл. 18 от Наредба № I-45 за регистрацията и отчета на моторните превозни средства и на ремаркетата, теглени от тях (обн. ДВ бр. 31 от 2000 г.);

б) МПС, на което не е заверен знакът за технически преглед съгласно чл. 32д от Наредба № I-45 от 2000 г. за повече от две години от определената му дата за следващ преглед за проверка на техническата му изправност, в случай че то се намира върху държавна или общинска собственост;

в) МПС не може да бъде идентифицирано поради липсата на регистрационен или идентификационен номер и при невъзможност собственикът да бъде установен по надлежен ред от компетентните органи, в случай че то се намира върху държавна или общинска собственост;

г) МПС е предадено от собственика на площадките за събиране и временно съхраняване или в центровете за разкомплектоване срещу удостоверение за унищожаване по чл. 15 от Наредба № I-45;

д) откраднато моторно превозно средство с прекратена регистрация на основание чл. 18 от Наредба № I-45 от 2000 г.;

10. „Масово разпространени отпадъци“ са отпадъци, които се образуват след употреба на продукти от многобройни източници на територията на цялата страна и поради своите характеристики изискват специално управление.

11. „Обезвреждане“ е всяка дейност, която не е оползотворяване дори когато дейността има като вторична последица възстановяването на вещества или енергия.

12. „Опасни отпадъци“ са отпадъците, които притежават едно или повече опасни свойства, посочени в приложение № 3 на ЗУО (обн. ДВ бр. 53 от 13 юли 2012 г.).

13. „Оползотворяване“ е всяка дейност, която има като основен резултат използването на отпадъка за полезна цел чрез замяна на други материали, които иначе биха били използвани за изпълнението на конкретна функция, или подготовката на отпадъка да изпълнява тази функция в производствено предприятие или в икономиката като цяло.

14. „Отпадък“ е всяко вещество или предмет, от който притежателят се освобождава или възнамерява да се освободи, или е длъжен да се освободи.

15. „Отпадък от МПС“ е отпадък по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗУО и включва:

а) излезли от употреба моторни превозни средства;

б) материали и компоненти от МПС и от ИУМПС.

16. „Отпадъци от домакинствата“ са отпадъците, образувани от домакинствата.

17. „Отпадъци от черни и цветни метали“ са технологичните отпадъци, получени от добива, преработката или механичната обработка на цветни и черни метали и сплавите им, бракуваните машини, съоръжения, детайли и конструкции от производствен, строителен или битов характер с изключение на опасните отпадъци.

18. „Отпадъци от черни и цветни метали с битов характер“ са отпадъци от черни и цветни метали, получени в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, в административни, социални и обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от черни и цветни метали, получени от търговски обекти, занаятчийски дейности, обекти за отдих и забавления.

19. „Отработени масла“ са всички смазочни или индустриални масла на минерална или синтетична основа, негодни за употреба по първоначалното им предназначение, като отработени моторни и трансмисионни масла, смазочни масла, турбинни и хидравлични масла.

20. „Площадка за третиране на отпадъци“ е територия, на която с влязъл в сила ПУП се предвижда застрояване със съоръжения за третиране на отпадъци и/или поставяне на преместваеми такива.

21. „Повторна употреба“ е всяка дейност, чрез която продуктите или компонентите, които не са отпадъци, се използват отново за целта, за която са били предназначени.

22. „Повторно нарушение“ е нарушение, което е извършено в едногодишен срок от влизането в сила на наказателното постановление, с което нарушителят е наказан за нарушение от същия вид.

23. „Предварително третиране“ са всички физични, термични, химични или биологични процеси, включително сортирането, които променят характеристиките на отпадъците, с цел да се намали обемът им или опасните им свойства, за да се улесни понататъшното им третиране или да се повиши оползотворяемостта им.

24. „Предотвратяване“ са мерките, взети преди веществото, материалът или продуктът да стане отпадък, с което се намалява:

а) количеството отпадъци, включително чрез повторната употреба на продуктите или удължаването на жизнения им цикъл;

б) вредното въздействие от образуваните отпадъци върху околната среда и човешкото здраве, или

в) съдържанието на вредни вещества в материалите и продуктите.

25. „Премахване на строеж“ представлява разрушаването му до кота терен и/или до състояние, което го прави негоден за ползване, при спазване нормите за противопожарна безопасност, хигиена и безопасност на труда и на изискванията за опазване на околната среда.

26. „Притежател на отпадъци“ е причинителят на отпадъци или физическото или юридическото лице, в чието владение се намират те.

27. „Причинител на отпадъци“ е физическо или юридическо лице, при чиято дейност се образуват отпадъци (първичен причинител на отпадъците), или всеки, който осъществява предварителна обработка, смесване или други дейности, водещи до промяна на свойствата или състава на отпадъка.

28. „Разделно събиране“ е събирането, при което поток от отпадъци се разделя по вид и естество на отпадъците с оглед улесняване на специфично третиране.

29. „Рециклиране“ е всяка дейност по оползотворяване, чрез която отпадъчните материали се преработват в продукти, материали или вещества за първоначалната им цел или за други цели. То включва преработването на органични материали, но не включва

оползотворяване за получаване на енергия и преработване в материали, които ще се използват като горива или за насипни дейности.

30. „Строителни отпадъци“ са отпадъците от строителство и разрушаване, съответстващи на кодовете отпадъци, посочени в глава 17 от Индекс към Решение 2000/532/ЕО на Комисията от 3 май 2000 г.

31. "Съдове за битови отпадъци" са контейнери, кофи, кошчета на обществени места, в които се изхвърлят битови отпадъци, както и полиетиленови чувалчета за разделно събиране.

32. "Съоръжение за третиране на отпадъци" е всяко строително съоръжение, инсталация или друго стационарно или преместваемо техническо съоръжение или оборудване, предназначено за извършване на дейности или операции по третиране на отпадъци, включително свързаните с него обслужваща техническа инфраструктура и спомагателни и обслужващи сгради, строителни съоръжения или преместваеми обекти.

33. „Третиране на отпадъците“ са дейностите по оползотворяване или обезвреждане, включително подготовката преди оползотворяване или обезвреждане.

34. „Управление на отпадъците“ са събирането, транспортирането, обезвреждането и оползотворяването на отпадъците, включително осъществяваният контрол върху тези дейности, следексплоатационните грижи за депата, както и действията, предприети в качеството на търговец или брокер.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата наредба се приема на основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА и във връзка с чл. 22 от Закона за управление на отпадъците (обн. ДВ бр. 53 от 2012 г., в сила от 13.07.2012 г.).

§ 2. Тази наредба отменя Наредба за управление на отпадъците на територията на община Раковски, приета с решение № 344 на Общински съвет - Раковски, взето с Протокол № 21 от 12.10.2005 год.

§ 3. Наредбата влиза в сила от деня на приемането ѝ от Общински съвет – Раковски.

§ 4 Наредбата е приета на заседание на Общински съвет Раковски на 27.06.2014 година с Решение № 525 по Протокол № 40/27.06.2014 г.

Използвани съкращения

ДВ	Държавен вестник
ЕЕО	Електрическо и електронно оборудване
ЗАНН	Закон за административните нарушения и наказания
ЗАП	Закон за административното производство
ЗДП	Закон за движение по пътищата
ЗМДТ	Закон за местните данъци и такси
ЗООС	Закон за опазване на околната среда
ЗУО	Закон за управление на отпадъците
ЗУТ	Закон за устройство на територията
ИУГ	Излезли от употреба гуми
ИУЕЕО	Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване
ИУМПС	Излезли от употреба моторни превозни средства
МЗ	Министерство на здравеопазването
МОСВ	Министерство на околната среда и водите
МПС	Моторни превозни средства
НУБА	Негодни за употреба батерии и акумулатори
ОЧЦМ	Отпадъци от черни и цветни метали
ПУДООС	Предприятие за управление на дейностите за опазване на околната среда
РЗП	Разгъната застроена площ
РИОСВ	Регионална инспекция по околна среда и води
РУП	Районно управление "Полиция"
СО	Строителни отпадъци
ТБО	Твърди битови отпадъци



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 526

Взето с Протокол № 40/27.06.2014 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Подготовка на искане за авансово плащане по проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – детска площадка и съоръженията към нея“ към Сдружение с обществено полезна дейност „Местна инициативна група – Раковски“ по Стратегията за местно развитие, по договор за безвъзмездна финансова помощ № 43/3//3220810/30.05.2014 г.

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 10 и т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

По предложение на: Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

Упълномощава кмета на Община Раковски да подпише Запис на заповед, без протест и без разноска, платим на предявяване в полза на ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция в размер на 15 559,71 лв. (петнадесет хиляди петстотин петдесет и девет лева и седемдесет и една ст.) за обезпечаване на 110 % от заявления размер на авансово плащане по договор за отпускане на финансова помощ № 43/3//3220810/30.05.2014 г. по мярка „Обновяване и развитие на населените места“ за Проект „Рехабилитация на обществени зелени площи – детска площадка и съоръженията към нея“, сключен между Община Раковски, Сдружение с обществено полезна дейност „Местна инициативна група – Раковски“ и ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция.

Възлага на кмета на Община Раковски да подготви необходимите документи за получаване на авансовото плащане по договор № 43/3//3220810/30.05.2014 г. и да ги представи пред ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 18

Гласували: 18

За: 18

Против: 0

Възд.се: 0

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за	11. Нина Георгиева Недева – за
2. Борис Янков Стойков	12. Георги Стоев Петков – за
3. Мария Петрова Александрова	13. Петър Милков Антонов – за
4. Мария Йосифова Гиева – за	14. Йовко Йосифов Патазов – за
5. Йосиф Серафимов Ячев – за	15. Венета Недялкова Лачева – за
6. Георги Йозов Пачов – за	16. Лалка Георгиева Николова – за
7. Божидар Георгиев Замярски – за	17. Йордан Христов Неделчев – за
8. Виктор Петров Узунов – за	18. Атанас Станков Димитров – за
9. Петър Иванов Романов – за	19. Мария Георгиева Джатова – за
10. Младен Иванов Кьолов – за	20. Тошо Йозов Бъмбин
	21. Тинка Иванова Загорчева – за



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 527

Взето с Протокол № 40/27.06.2014 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Разрешение за изработване на проект за ПУП-ПРЗ за ПИ - 412.4, начин на трайно ползване – „Друга селскостопанска територия“, находящ се в местността „До казаните“ по КВС на кв. Парчевич, гр. Раковски, община Раковски, като се образува УПИ - 412.004 – Спиртоварна.

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 11 и ал. 2 от ЗМСМА и чл. 124а, ал. 1, чл. 133, ал. 1 и ал. 4, чл. 108, ал. 5 във връзка с чл. 60, чл. 109, ал. 2, чл. 110, ал. 1 от ЗУТ и чл. 50, ал. 1 от ППЗТСУ.

По предложение на: Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

1. Одобрява: Задание за изработване на ПУП-ПРЗ, съгласно Приложение № 1. на основание чл. 125, ал. 1 от ЗУТ.
2. Разрешава: Изработване на проект за ПУП-ПРЗ за ПИ - 412.4, начин на трайно ползване – „Друга селскостопанска територия“, находящ се в местността „До казаните“ по КВС на кв. Парчевич, гр. Раковски, община Раковски, като се образува УПИ - 412.004 – Спиртоварна.
3. Обхват: ПИ-412.4 по КВС на кв. Парчевич, гр. Раковски, община Раковски.
4. Контактна зона: ПИ-412.003; ПИ-400 081 - дере; ПИ-400 075 - път II-ри клас и ПИ-400 007 - населено място.

Проектът да бъде изготвен от правоспособни специалисти и в съответствие с КВС на кв. Парчевич, гр. Раковски, община Раковски.

Обхватът и съдържанието на изменение на ПУП-ПРЗ следва да се съобразят с разпоредбите на Наредба № 8 от 14.06.2001 г. за обема и съдържанието на устройствените планове.

Проектът за изменение на ПУП-ПРЗ да бъде представен в цифров /на CD/ и графичен вид, съгласно чл. 5, ал. 4 от Наредба № 8 от 14.06.2001 г. за обема и съдържанието на устройствените планове.

Проектът да се съгласува със съответните инстанции.

Проектът следва да съдържа:

- ПУП-ПРЗ

МОТИВИ: В Деловодството на Общинска администрация – Раковски е постъпило искане с вх. № 94А-490-05 от 17.06.2014 г. на Алонцо Петков, с което същият иска издаване на разрешение за изготвяне на проект за ПУП-ПРЗ за ПИ - 412.4, начин на трайно ползване – „Друга селскостопанска територия“, находящ се в местността „До казаните“ по КВС на кв. Парчевич, гр. Раковски, община Раковски, като се образува УПИ- 412.005 – Спиртоварна.

Към искането са приложени следните документи: Скица–предложение и задание за изработване на ПУП-ПРЗ.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 18

Гласували: 18

За: 18

Против: 0

Възд.се: 0

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за	11. Нина Георгиева Недева – за
2. Борис Янков Стойков	12. Георги Стоев Петков – за
3. Мария Петрова Александрова	13. Петър Милков Антонов – за
4. Мария Йосифова Гиева – за	14. Йовко Йосифов Патазов – за
5. Йосиф Серафимов Ячев – за	15. Венета Недялкова Лачева – за
6. Георги Йозов Пачов – за	16. Лалка Георгиева Николова – за
7. Божидар Георгиев Замярски – за	17. Йордан Христов Неделчев – за
8. Виктор Петров Узунов – за	18. Атанас Станков Димитров – за
9. Петър Иванов Романов – за	19. Мария Георгиева Джатова – за
10. Младен Иванов Кьолов – за	20. Тошо Йозов Бъмбин
	21. Тинка Иванова Загорчева – за



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 528

Взето с Протокол № 40/27.06.2014 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Актуализиране на "Годишна програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2014 г.", приета с Решение № 447, взето с протокол № 34/31.01.2014 г., продажба на имот – частна общинска собственост чрез публичен търг с явно наддаване, както и одобряване на пазарна оценка.

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 8 и ал. 2 от ЗМСМА, чл. 8, ал. 9, изр. второ и чл. 35, ал. 1 от ЗОС, чл. 46, ал. 1 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (НРПУРОИ) и във връзка с чл. 41, ал. 2 от ЗОС и чл. 58, ал. 1 от НРПУРОИ.

По предложение на: Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

1. Включва в Раздел II "Описание на имотите, които Общината предлага за разпореждане през 2014 г." на "Годишна програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2014 г.", приета с Решение № 447, взето с протокол № 34/31.01.2014 г. следния имот:

Данни за имота	Предназначение	Площ в кв. м.
ПИ № 057044, м."Край селото", с. Белозем, АОС № 3941/22.05.2014 г.	Нива	4 027

2. Дава съгласие да бъде продаден следният имот – частна общинска собственост:

Данни за имота	Предназначение	Площ в кв. м.
ПИ № 057044, м."Край селото", с. Белозем, АОС № 3941/22.05.2014 г.	Нива	4 027

3. Продажбата на имота да се извърши чрез публичен търг с явно наддаване.

4. Общински съвет - Раковски одобрява пазарната оценка на гореописания имот, изготвена от лицензиран оценител, както следва:

Данни за имота	Предназначение	Площ в кв. м.	Пазарна оценка в лв.
ПИ № 057044, м. Край селото, с. Белозем, АОС № 3941/22.05.2014 г.	Нива	4 027	1 748 лв.

5. Общински съвет - Раковски определя начална тръжна цена на гореописания имот, както следва:

Данни за имота	Предназначение	Площ в кв. м.	Начална тръжна цена в лв.
ПИ № 057044, м. "Край селото", с. Белозем, АОС № 3941/22.05.2014 г.	Нива	4 027	3 000 лв.

6. Възлага на Кмета на Община Раковски да предприеме всички законови действия по провеждането на търга и сключването на договор.

МОТИВИ: В Общината е заявен интерес от физически лица за закупуване на общински имот - частна общинска собственост, представляващ ПИ № 057044, с площ 4 027 кв.м., местността "Край селото" по КВС на с. Белозем, Община Раковски, АОС № 3941/22.05.2014 год.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 18

Гласували: 18

За: 12

Против: 0

Възд.се: 6

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за	11. Нина Георгиева Недева – за
2. Борис Янков Стойков	12. Георги Стоев Петков – за
3. Мария Петрова Александрова	13. Петър Милков Антонов – възд. се
4. Мария Йосифова Гиева – за	14. Йовко Йосифов Патазов – възд. се
5. Йосиф Серафимов Ячев – за	15. Венета Недялкова Лачева – възд. се
6. Георги Йозов Пачов – за	16. Лалка Георгиева Николова – възд. се
7. Божидар Георгиев Замярски – за	17. Йордан Христов Неделчев – възд. се
8. Виктор Петров Узунов – за	18. Атанас Станков Димитров – възд. се
9. Петър Иванов Романов – за	19. Мария Георгиева Джатова – за
10. Младен Иванов Кьолов – за	20. Тошо Йозов Бъмбин
	21. Тинка Иванова Загорчева – за



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 529

Взето с Протокол № 40/27.06.2014 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Продажба на имот - частна общинска собственост, включен в "Годишна програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2014 г.", приета с Решение № 447, взето с протокол № 34/31.01.2014 г. чрез публичен търг с явно наддаване, както и одобряване на пазарна оценка.

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 8 и ал. 2 от ЗМСМА, чл. 35, ал. 1 от ЗОС, чл. 46, ал. 1 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (НРПУРОИ) и във връзка с чл. 41, ал. 2 от ЗОС и чл. 58, ал. 1 от НРПУРОИ.

По предложение на: Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

1. Дава съгласие да бъде продаден следният имот – частна общинска собственост:

Данни за имота	Предназначение	Площ в кв. м.
ПИ № 700285, м. "Гръстята", гр. Раковски, АОС № 3930/22.04.2014 г.	Др.селкост.територия	1 386

2. Продажбата на имота да се извърши чрез публичен търг с явно наддаване.

3. Одобрява пазарната оценка на гореописания имот, изготвена от лицензиран оценител, както следва:

Данни за имота	Предназначение	Площ в кв. м.	Пазарна оценка в лв.
ПИ № 700285, м. "Гръстята", гр. Раковски, АОС № 3930/22.04.2014 г.	Др.селкост.територия	1 386	3 306 лв.

4. Определя начална тръжна цена на гореописания имот, както следва:

Данни за имота	Предназначение	Площ в кв. м.	Начална тръжна цена в лв.
ПИ № 700285, м. "Гръстята", гр. Раковски, АОС № 3930/22.04.2014 г.	Др.селкост.територия	1 386	3 672 лв.

5. Възлага на Кмета на Община Раковски да предприеме всички законови действия по провеждането на търга и сключването на договор.

МОТИВИ: Постъпила е молба вх. № 94С-249-1/09.09.2013 год. от Славчо Серафимов Ячев от гр. Раковски, ул. "Москва" № 54 за закупуване на общински имот - частна общинска собственост, представляващ ПИ № 700285 с НТП "Др.селкост.територия" с площ 1386 кв. м., местността "Гръстята" по КВС на гр. Раковски, кв. Ген.Николаево, АОС № 3930/22.04.2014 год. С Решение № 399, взето с протокол № 31/28.10.2013 г. на редовно заседание на Общински съвет – Раковски, е дадено съгласие за промяна НТП на гореописания имот - ПОС съгласно скица-проект на основание чл. 45и от ППЗСПЗЗ.

В тази връзка е назначена комисия със заповед № 19/26.11.2013 г. на Началника на ОСЗ - Раковски на основание чл. 78а от ППЗСПЗЗ. След извършена проверка на място и

констативен протокол на комисията от 27.11.2013 г. е извършена промяна в НТП на имота, описан по-горе от "Пасище, мера" в "Др. селскост. територия".

С Решение № 463, взето с протокол № 35/27.02.2014 г. на редовно заседание на Общински съвет – Раковски, е дадено съгласие за промяна характера на гореописания имот – от публична в частна общинска собственост.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 18

Гласували: 18

За: 18

Против: 0

Възд.се: 0

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за	11. Нина Георгиева Недева – за
2. Борис Янков Стойков	12. Георги Стоев Петков – за
3. Мария Петрова Александрова	13. Петър Милков Антонов – за
4. Мария Йосифова Гиева – за	14. Йовко Йосифов Патазов – за
5. Йосиф Серафимов Ячев – за	15. Венета Недялкова Лачева – за
6. Георги Йозов Пачов – за	16. Лалка Георгиева Николова – за
7. Божидар Георгиев Замярски – за	17. Йордан Христов Неделчев – за
8. Виктор Петров Узунов – за	18. Атанас Станков Димитров – за
9. Петър Иванов Романов – за	19. Мария Георгиева Джатова – за
10. Младен Иванов Кьолов – за	20. Тошо Йозов Бъмбин
	21. Тинка Иванова Загорчева – за



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 530

Взето с Протокол № 40/27.06.2014 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Разкриване на социална услуга в общността – Дневен център за възрастни хора с увреждания, като делегирана от държавата дейност.

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл. 36, ал. 2, т. 5 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане и чл. 18, ал. 1, т. 2 от Закона за социално подпомагане.

По предложение на: Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

Разкрива социална услуга, като делегирана от държавата дейност – Дневен център за възрастни хора с увреждания с капацитет 10 човека, считано от 01.01.2015 г. на адрес: Община Раковски, гр. Раковски, площад „България“ № 3.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 18

Гласували: 18

За: 18

Против: 0

Възд.се: 0

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за
2. Борис Янков Стойков
3. Мария Петрова Александрова
4. Мария Йосифова Гиева – за
5. Йосиф Серафимов Ячев – за
6. Георги Йозов Пачов – за
7. Божидар Георгиев Замярски – за
8. Виктор Петров Узунов – за
9. Петър Иванов Романов – за
10. Младен Иванов Кьолов – за

11. Нина Георгиева Недева – за
12. Георги Стоев Петков – за
13. Петър Милков Антонов – за
14. Йовко Йосифов Патазов – за
15. Венета Недялкова Лачева – за
16. Лалка Георгиева Николова – за
17. Йордан Христов Неделчев – за
18. Атанас Станков Димитров – за
19. Мария Георгиева Джатова – за
20. Тошо Йозов Бъмбин
21. Тинка Иванова Загорчева – за



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел./факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 531

Взето с Протокол № 40/27.06.2014 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

Относно: Отпускане на еднократни помощи.

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА и чл. 7 от Наредбата за подпомагане на социално слаби граждани от бюджета на Община Раковски

По предложение на: Венета Лачева – Председател на ПК „Здравеопазване и социални дейности”

РЕШИ:

Да бъде отпусната еднократна помощ на следните лица:

1. Милка Асенова Евтимова с ЕГН: 850207**** и постоянен адрес: гр. Раковски, община Раковски, ул. „Река Камчия” № 21, в размер на 100 /сто/ лева.
2. Йосиф Петров Гидишки с ЕГН: 821018**** и постоянен адрес: гр. Раковски, община Раковски, ул. „Хаджи Димитър” № 17, в размер на 200 /двеста/ лева.
3. Николина Кирилова Кузева с ЕГН: 630526**** и постоянен адрес: с. Чалькови, община Раковски, ул. „Иван Вазов” № 135, в размер на 100 /сто/ лева.
4. Спаска Алексиева Христова с ЕГН: 640505**** и постоянен адрес: с. Чалькови, община Раковски, ул. „Иван Вазов” № 123, в размер на 500 /петстотин/ лева.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 18

Гласували: 18

За: 17

Против: 1

Възд.се: 0

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за	11. Нина Георгиева Недева – за
2. Борис Янков Стойков	12. Георги Стоев Петков – за
3. Мария Петрова Александров	13. Петър Милков Антонов – за
4. Мария Йосифова Гиева – за	14. Йовко Йосифов Патазов – за
5. Йосиф Серафимов Ячев – за	15. Венета Недялкова Лачева – за
6. Георги Йозов Пачов – за	16. Лалка Георгиева Николова – за
7. Божидар Георгиев Замярски – за	17. Йордан Христов Неделчев – за
8. Виктор Петров Узунов – за	18. Атанас Станков Димитров – за
9. Петър Иванов Романов – за	19. Мария Георгиева Джатова – против
10. Младен Иванов Кьолов – за	20. Тошо Йозов Бъмбин
	21. Тинка Иванова Загорчева – за